ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod 510118
Cod de înregistrare fiscală 4562583
Tel: 0258-813380; 813382; fax: 0258-813325;
e-mail: cjalba@cjalba.ro web: www.cjalba.ro

HOTĂRÂRE
privind aprobarea *Regulamentului serviciului de salubrizare a localităţilor din Județul Alba*

Consiliul Judeţean Alba întrunit în şedinţă „ordinară”, publică, în data de 20 martie 2020;

Luând în dezbatere:

- ***proiectul de hotărâre*** privind aprobarea *Regulamentului serviciului de salubrizare a localităţilor din Județul Alba*;
- ***referatul de aprobare a proiectului de hotărâre*** privind aprobarea *Regulamentului serviciului de salubrizare a localităţilor din Județul Alba*;
- ***raportul de specialitate*** nr. 7035/19 martie 2020, comun al Direcţiei dezvoltare şi bugete şi Serviciului mediu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba;

Ținând cont de: **avizul favorabil al *Comisiei de specialitate nr. 1*** *Dezvoltare economică, bugete, strategii*, **avizul favorabil al *Comisiei de specialitate nr. 2*** *Amenajarea teritoriului, investiții, turism, mediu și gestionarea patrimoniului județului,* **avizul favorabil al *Comisiei de specialitate nr. 3*** *Administrație publică locală, juridică și ordine publică* și de **avizul favorabil al *Comisiei de specialitate nr. 5*** *Cooperare interinstituțională și mediu de afaceri;*

Având în vedere prevederile:

- ***art. 173 alin. 1 lit. d*** coroborat cu ***art. 173 alin. 5 lit. m din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;*
- ***Legii nr. 52/2003*** *privind privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;*
- ***Legii nr. 51/2006*** *privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;*
- ***Legii nr. 101/2006*** *a salubrizării localităţilor, republicată , cu modificările şi completările ulterioare;*
- ***Legii nr. 211/2011*** *privind regimul deşeurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;*
- ***Legii nr. 249/2015*** *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare;*
- ***Ordinului nr. 82/2015 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice*** *privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;*

În temeiul ***art. 182 alin. 1 şi 3, art. 196 alin. 1 lit. a*** şi ***art. 243 alin. 1 lit. a*** şi ***c din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,* adoptă următoarea

H O T Ă R Â R E

Art. 1. Se aprobă ***Regulamentul serviciului de salubrizare a localităţilor din Județul Alba,*** conform *anexei* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 128/14 aprilie 2017 *privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubrizare pentru Judeţul Alba, a indicatorilor de performanţă şi*

*a nivelului penalităţilor aferente serviciului public de salubrizare pentru Judeţul Alba***,** îşi încetează aplicabilitatea la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 3. Preşedintele Consiliului Judeţean Alba, prin intermediul Direcției juridică și administraţie publică, Direcției dezvoltare și bugete și Serviciului mediu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Prin intermediul secretarului general al Judeţului Alba, prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Judeţului Alba și pe pagina de internet www.cjalba.ro, se înaintează și se comunică: Prefectului Judeţului Alba, Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS Alba, Preşedintelui Consiliului Judeţean Alba, Administratorului public al Judeţului Alba, Direcției juridică și administraţie publică, Direcţiei dezvoltare şi bugete, Direcției amenajarea teritoriului şi urbanism, Direcţiei gestionarea patrimoniului, Serviciului mediu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Vasile BUMBU

PREŞEDINTE,
Ion DUMITREL

Nr. ***74***
Alba Iulia, ***20 martie 2020***

Prezenta hotărâre a fost adoptată în conformitate cu prevederile ***art. 182 alin. 4*** coroborat cu ***art. 139 alin. 3 lit. d, art. 139 alin. 5 lit. a*** și ***art. 5 lit. cc din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,*** cu un număr de **33 voturi „pentru".**

Număr consilieri judeţeni în funcţie: **33**
Număr consilieri judeţeni prezenţi: **33**
Număr voturi împotrivă: **0**
Abţineri de la vot: **0**

Anexa la Hotărârea Consiliului Judeţean Alba
nr. 74/20 martie 2020

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL ALBA

REVIZIA 1

2020

Cuprins

PREAMBUL 3

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE 5

SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare 5

SECȚIUNEA 2 - Accesul la Serviciu 11

SECȚIUNEA 3 - Documentația tehnică 12

SECȚIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ 14

CAP. II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ŞI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE 15

SECȚIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori 15

SECȚIUNEA 2 - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora 31

SECȚIUNEA 3 - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor 32

SECȚIUNEA 4 - Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale şi deşeurile similare 33

SECȚIUNEA 5 - Sortarea deşeurilor municipale şi deşeurilor similare în staţiile de sortare 36

SECȚIUNEA 6 – Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare 38

SECȚIUNEA 7 – Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare 39

SECTIUNEA 8 – Administrarea depozitului de deşeuri şi a instalațiilor aferente acestuia 40

SECȚIUNEA 9 - Activitățile specifice serviciului de salubrizare prestate la cererea utilizatorilor 45

SECȚIUNEA 10 - Aspecte instituționale și finanțarea sistemului 45

CAP. III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII 48

SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubrizare 48

SECȚIUNEA 2 - Drepturile și obligațiile utilizatorilor 51

CAP. IV DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE 54

CAP. V INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 55

CAP. VI SANCȚIUNI 57

CAP. VII CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE DE CĂTRE OPERATORII DE COLECTARE ŞI TRANSPORT 58

CAP. VIII DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE 59

ANEXA NR. 1 60

ANEXA NR. 2 68

PREAMBUL

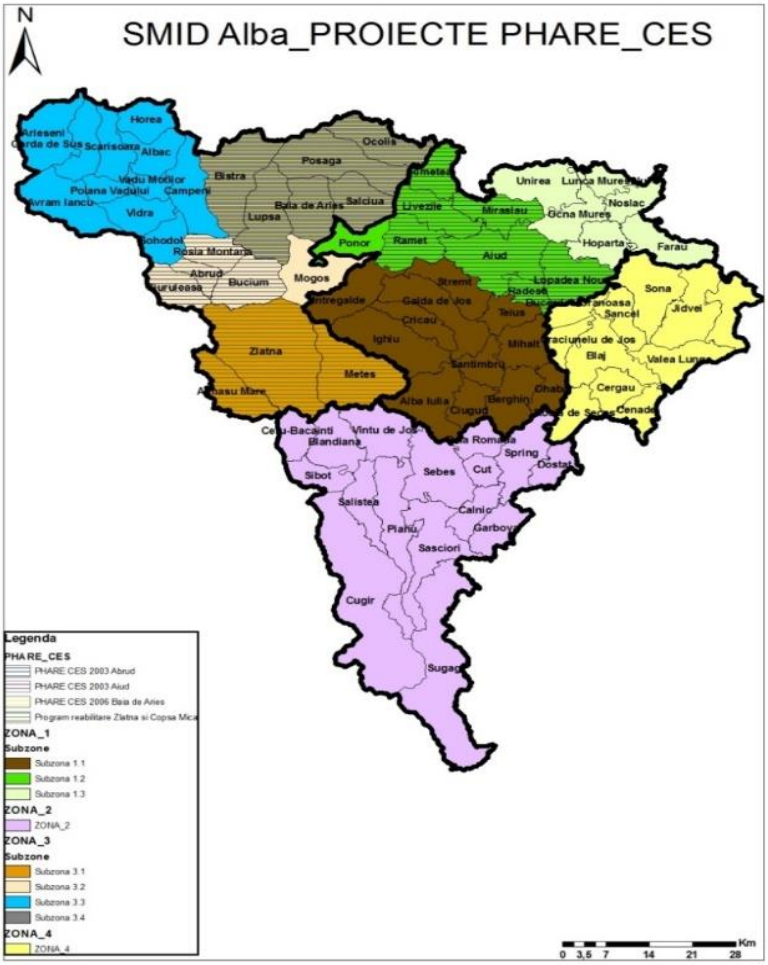
Prezentul regulament s-a întocmit în baza Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, care, la art. 22, instituie obligativitatea desfășurării activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, pe baza unui regulament al serviciului, elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale.

În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietele de sarcini se elaborează în cadrul asociației și se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5) din Lege, și se aprobă de adunarea generală a asociației.

Prezentul regulament s-a întocmit pe baza Regulamentului cadru prevăzut de Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților.

Sistemul de management integrat al deșeurilor (SMID) în județul Alba a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și țintelor legislative, astfel cum sunt prevăzute în Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană. În cadrul SMID vor fi gestionate acele categorii de deșeuri care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale.

Județul Alba a fost împărțit în 4 zone de colectare a deșeurilor:



* **<u>Zona 1 – Alba Iulia</u>** – include următoarele UAT-uri:
    - **Sub-zona 1.1**: municipiul Alba Iulia, orașul Teiuș, comunele: Ciugud, Berghin, Ohaba, Mihalț, Stremț, Galda de Jos, Cricău, Întregalde, Ighiu, Sîntimbru.
    - **Sub-zona 1.2**: municipiul Aiud, comunele: Râmeț, Rădești, Rimetea, Lopadea Nouă, Livezile, Miraslău, Ponor.
    - **Sub-zona 1.3**: orașul Ocna Mureș, comunele: Hopârta, Fărău, Noșlac, Lunca Mureșului, Unirea.
* **<u>Zona 2 – Tărtăria</u>** – include următoarele UAT-uri:
    - municipiul Sebeș, orașul Cugir, comunele: Daia Română, Cut, Șpring, Doștat, Gârbova, Câlnic, Săsciori, Pianu, Săliștea, Blandiana, Vințu de Jos, Ceru Băcăinți, Șibot, Șugag.
* **<u>Zona 3 – Abrud, Zlatna, Baia de Arieș</u>** – include următoarele UAT-uri:
    - **Sub-zona 3.1**: orașul Zlatna, comunele: Almașu Mare, Meteș;
    - **Sub-zona 3.2**: orașul Abrud, comunele: Roșia Montană, Ciuruleasa, Bucium, Mogoș;
    - **Sub-zona 3.3**: orașul Câmpeni, comunele: Arieșeni, Avram Iancu, Vidra, Sohodol, Vadu Moților, Albac, Poiana Vadului, Horea, Scărișoara, Gârda de Sus;
    - **Sub-zona 3.4**: orașul Baia de Arieș, comunele: Lupșa, Sălciua, Poșaga, Ocoliș, Bistra.

* **<u>Zona 4 – Blaj</u>** – include următoarele UAT-uri:
    - municipiul Blaj, comunele: Cergău, Cenade, Valea Lungă, Cetatea de Baltă, Jidvei, Șona, Sâncel, Bucerdea Grânoasă, Crăciunelu de Jos, Roșia de Secaș.

Proiectele existente prin care au fost construite staţiile de sortare Aiud, Baia de Arieş, Zlatna şi staţia de transfer Abrud au fost integrate în SMID. A fost conceput un flux de colectare, valorificare și eliminare a deșeurilor, care să asigure atingerea țintelor impuse. Eliminarea reziduurilor se face la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor de la Galda de Jos, depozit ce deservește întregul județ.
Prin elaborarea prezentului Regulament sunt integrate prevederile O.U.G. nr. 74/2018 modificată și completată prin Legea nr. 31/2019, în conformitate cu care România, potrivit angajamentelor luate în fața Comisiei Europene, trebuie să întreprindă toate măsurile necesare implementării unor instrumente economice. Aceste instrumente economice sunt foarte importante pentru modernizarea gestionării deșeurilor din România, dar și pentru implementarea legislației europene în domeniu. Instrumentele economice care trebuie implementate sunt: *„plătește pentru cât arunci”, „răspunderea extinsă a producătorului”* și *„contribuția la economia circulară” (taxa la depozitare).*

Pentru a pune în aplicare instrumentele economice *„plătește pentru cât arunci”* și *„răspunderea extinsă a producătorului”* este necesară modificarea și completarea Contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de salubrizare și a Caietelor de sarcini aferente acestora, astfel încât să fie stabilite clar responsabilitățile și obligațiile tuturor actorilor implicați, ținând cont inclusiv de modificările aduse prin promovarea pachetului economiei circulare.

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament (denumit în continuare „*Regulamentul*”) se aplică serviciului public de salubrizare (denumit în continuare„ *Serviciul* ”), pentru activitățile componente enumerate la art. 2 de mai jos. Serviciul de salubrizare este înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale altor persoane juridice de pe teritoriul județului Alba.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea serviciului de salubrizare din județul Alba, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea *Serviciului*, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii *Serviciului*, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea *Serviciului* în localitățile județului Alba, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Gestiunea activităților componente ale *Serviciului*, așa cum sunt ele definite în Art. 2 la prezentul regulament se realizează prin gestiune delegată.

(6) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Asociația de Dezvoltare intercomunitară SALUBRIS ALBA (denumită în continuare ,,A.D.I. SALUBRIS ALBA") poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubrizare, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

(7) Prezentul regulament asigură cadrul juridic unitar pentru implementarea la nivelul județului Alba a obligațiilor legale referitoare la regimul deșeurilor, astfel cum sunt cuprinse în Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor referitoare la modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, astfel cum sunt cuprinse în Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități componente ale *Serviciului*:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor;

d) operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;

e) sortarea deşeurilor municipale şi deşeurilor similare în staţiile de sortare;

f) organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

g) administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţii de neutralizare;

i) stocare temporară a deşeurilor de echipamente electrice şi electronice generate de populaţie, în containere de stocare de 30 mc existente în staţiile de transfer şi în CMID Galda de Jos.

(2) Prezentul regulament se aplică și activității de compostare individuală în gospodării a deșeurilor biodegradabile menajere.

(3) Pentru toate celelalte activități ale serviciului din Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- măturatul, spălatul și întreținerea căilor publice;

- curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și înghet;

- dezinsecția, dezinfecția și deratizarea,

unitățile administrativ teritoriale vor decide prin Regulamentul propriu de salubrizare modul de gestionare al acestora.

Art. 3
Modul de organizare și funcționare a *Serviciului* trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) responsabilitatea față de cetățeni;

c) conservarea și protecția mediului înconjurător;

d) asigurarea calității și continuității serviciului;

e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

f) securitatea serviciului;

g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4
Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare „A.N.R.S.C.”;

4.2. biodeșeuri – deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriile private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. compost – produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare – strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;

4.5. colectare separată – colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;

4.6. depozit – un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;

4.7. deșeu – orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.8. deșeuri biodegradabile – deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină și care pot fi valorificate material;

4.9. deșeu cu regim special – deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.10. deșeuri din construcții și desființări – deșeuri provenite din activități de construcție și desființare;

4.11. deșeuri de ambalaje/ambalaje – conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 249/2015;

4.12. deșeuri menajere – deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.13. deșeuri municipale – deşeuri menajere şi deşeuri similare, inclusiv fracţiile colectate separat:

a) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobilă;

b) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere.

Deşeurile municipale nu includ deşeurile de producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz şi deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări.;

4.14. deșeuri periculoase – orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.15. deșeuri de producție – deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.16. deșeuri reciclabile – deșeuri care, în urma unor procese suferite, pot constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.17. deșeuri reziduale – deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.18. deșeuri similare – deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.19. deșeuri stradale – deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.20. deșeuri voluminoase – deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării ș transportului;

4.21. deținător de deșeuri – producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află ăn posesia acestora;

4.22. dezinfecţie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanţe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.23. dezinsecţie - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanţe chimice specifice;

4.24. eliminare – orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 2 la Legea nr. 211/2011, republicată, stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;

4.25. gestionarea deșeurilor – colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

4.26. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.27. instalaţie de incinerare - orice instalaţie tehnică fixă sau mobilă şi echipamentul destinat tratamentului termic al deşeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.28. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubrizare, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.29. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.30. neutralizare a deşeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deşeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.31. operator al serviciului de salubrizare – serviciu public sau societate comercială licențiat/ă de A.N.R.S.C. și desemnat/ă în condițiile Legii nr. 51/2006 să presteze serviciul de salubrizare al localităților;

4.32. operator al depozitului de deșeuri – serviciu public / societate comercială licențiat/ă de A.N.R.S.C. și desemnat/ă în condițiile Legii nr. 51/2006 să presteze serviciile aferente administrării unui depozit de deșeuri;

4.33. «plătești pentru cât arunci» - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor.

4.34. producător de deșeuri - producătorul inițial de deşeuri sau orice persoană care efectuează operaţiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziţiei acestor deşeuri;

4.35. reciclare - orice operaţiune de valorificare prin care deşeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia lor iniţială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică şi reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de rambleiere;

4.36. salubrizare - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.37. schema de răspundere extinsă a producătorului - set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau financiară și organizatorică pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs.

4.38. sistem public de salubrizare - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

4.39. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.40. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate acestora la o stație de tratare;

4.41. tarif / taxă specială de salubrizare – modalitate prin care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare în vederea asigurării finanțării serviciului de salubrizare, conform art. 26 din Legea nr. 101/2006;

4.42. tratare - operaţiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.43. tratare mecano-biologică - tratarea deşeurilor municipale colectate în amestec utilizând operaţii de tratare mecanică de separare, sortare, mărunţire, omogenizare, uscare şi operaţii de tratare biologică prin procedee aerobe şi/sau anaerobe;

4.44. trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;

4.45. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, respectiv persoanele fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciul de salubrizare, în condițiile legii. Acestea au fost delimitate în continuare sub denumirea de ”utilizator casnic” și ”utilizator non-casnic” sau de „beneficiar/i al/ai serviciului”;

4.46. utilizatori casnici – utilizatorii, persoane fizice sau asociațiile de proprietari, după caz

4.47. utilizatori non-casnici – utilizatorii, alții decât cei care intră în categoria utilizatorilor casnici astfel cum sunt definiți de prezentul articol, cum ar fi: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietari, fundații, etc.

4.48. valorificare - orice operaţiune care are drept rezultat principal faptul că deşeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deşeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.

Art. 5

(1) Activitățile componente ale serviciului de salubrizare, așa cum sunt ele menționate în prezentul Regulament, se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele

de colectare și transport al deșeurilor formează sistemul public de salubrizare a localităților, denumit în continuare **sistem de salubrizare**.

(2) Sistemul public de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) puncte de colectare separata a deșeurilor şi recipientele din dotarea acestora;

b) unităţi mobile de colectare a deşeurilor cu regim special: periculoase menajere, voluminoase;

c) unităţi de compostare individuale;

d) staţii de transfer şi echipamentele, containerele, utilajele care le deservesc;

d) construcţii şi instalaţii destinate sortării, neutralizării, valorificării şi depozitării deşeurilor, precum şi echipamentele, vehiculele şi utilajele care le deservesc, care constituie Centrul de Management Integrat al Deșeurilor: staţia de sortare, staţia de tratare mecono-biologică, depozitul ecologic de deşeuri;

e) alte instalaţii şi echipamente destinate colectării separate, transportului,transferului, sortării şi tratării deşeurilor, obţinute prin finanţare PHARE CES, etc.

f) baze de garare și întreţinere ale autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare;

Art. 6
Operatorii *Serviciului* trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță aprobați de consiliile locale/consiliul judeţean și de A.D.I. SALUBRIS ALBA din caietul de sarcini al serviciului, din contractul de delegare a gestiunii serviciului și cei menționați în prezentul regulament.

SECȚIUNEA 2 - Accesul la Serviciu

Art. 7
(1) Toți utilizatorii, casnici sau non-casnici, așa cum au fost aceștia definiți în prezentul Regulament, de pe teritoriul județului Alba au garantat dreptul de a beneficia de Serviciul de salubrizare.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind *Serviciul,* la indicatorii de performanță ai *Serviciului*, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii *Serviciului* sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și cel al protecției mediului.

(4) Operatorii *Serviciului* sunt obligați să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, respectiv A.D.I. SALUBRIS ALBA, după caz, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare a gestiunii *Serviciului,* aplicabile.

SECȚIUNEA 3 - Documentația tehnică

Art. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură *Serviciul* de salubrizare.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubrizare prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planurile cadastrale și situația terenurilor din aria de deservire, pentru instalațiile de gestiune a deșeurilor;

c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărțile tehnice ale construcțiilor;

f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;

i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;

2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;

3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere în funcțiune;

5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;

6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;

7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda cate un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea ca nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11

(1) Consiliul Județean Alba, sau orice altă unitate administrativ teritorială, în calitate de proprietar al instalațiilor/ bunurilor, care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum și operatorii care dețin sau primesc în gestiune delegată *Serviciul*, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, la cererea autorităţilor de inspecţie (Direcţia Sanitar veterinară, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru situaţii de urgenţă, ANRSC, etc).

(2) La încheierea activității, operatorul va preda, proprietarului bunului respectiv, Consiliului Județean Alba sau unităților administrativ teritoriale proprietare, după caz, în original, precum și A.D.I. SALUBRIS ALBA, în copie, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ

Art. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării activităților componente ale serviciului de salubrizare, așa cum au fost acestea definite în prezentul regulament, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea și/sau asigurarea funcționării în condiții tehnice corespunzătoare a unui echipament, instalație sau ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operatori în procedurile proprii în funcție de:

a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalațiilor;

c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13

(1) În timpul prestării *Serviciului* personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea *Serviciului* trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a) protejarea sănătății populației;

b) protecția mediului înconjurător;

c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;

d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;

e) continuitatea serviciului.

CAP. II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 14

(1) Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare, conform specificațiilor din prezentul regulament și care vor fi incluse de unitatea administrativ-teritoriala și în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubrizare:

a) deșeuri reziduale;

b) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv ambalaje și deșeurile de ambalaje;

c) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;

d) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;

e) deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Colectarea se va realiza separat, în recipienţi diferiţi, aferent fiecărui tip de deşeu sau de amestec de deşeuri.

(2) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale au obligația să atingă, conform până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării. Procentul de 50% se calculează conform Planului Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD), aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 942/2017: la calculul țintei se aplică metoda 2 din Anexa I din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

(3) Pentru îndeplinirea obiectivului prevăzut la alin. (2), se introduc indicatori specifici minimi de performanță în *Anexa nr. 1 şi 2* a prezentului regulament și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

(4) În situațiile specifice în care nu este asigurată colectarea separată pentru cel puțin deșeurile prevăzute la alin. (1) punctul b), cu consecința neîndeplinirii de către operatorul serviciului de salubrizare a indicatorilor de

performanță specifici, acesta are dreptul de a propune autorităților publice locale sau A.D.I. SALUBRIS ALBA completarea investițiilor/realizarea de investiții noi în sistemul public de salubrizare în scopul atingerii obiectivului prevăzut la alin. (2). Sursele de finanțare a lucrărilor de investiții se asigură potrivit prevederilor art. 44 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată.

(5) Utilizatorii serviciului de salubrizare au obligația utilizării corespunzătoare a sistemului de colectare separată a deșeurilor implementat la nivelul fiecărui UAT. Situația în care utilizatorii/beneficiarii serviciului de salubrizare nu colectează separat în mod corect deșeurile generate potrivit prevederilor cuprinse în prezentul Regulament, poate atrage aplicarea unor tarife/taxe penalizatoare de 1,5 ori mai mari față de cele stabilite pentru colectarea corectă. Nivelul tarifelor/taxelor penalizatoare se stabilesc și se aprobă, prin hotărâre, adoptată de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale. Colectarea separată neconformă va fi constatată de operator în baza unei proceduri stabilită de A.D.I., operatorul având obligația de raportare a cazurilor de colectare neconformă identificate la UAT/ADI. Veniturile suplimentare rezultate din aplicarea tarifelor majorate vor fi utilizate de operatorii serviciului de salubrizare exclusiv în scopul acoperirii cheltuielilor suplimentare generate de sortarea deșeurilor colectate în amestec, a campaniilor de informare și a investițiilor suplimentare în sistemul de colectare/sortare efectuate în scopul creșterii gradului de colectare separată sau a gradului de sortare a deșeurilor.

(6) Pentru colectarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) lit. d) și e) de la utilizatorii casnici, operatorii serviciului de salubrizare organizează programe/campanii regulate trimestriale, incluse în tariful/taxa de salubrizare. Activitatea de colectare a deșeurilor prevăzute la alin. (1) lit. d) și e) se poate efectua și la cererea generatorului, pe baza unui tarif special aprobat, cu respectarea prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

Art. 15

Operatorii care colectează, transportă sau stochează temporar deșeuri municipale trebuie să cunoască:

a) tipurile și cantitățile de deșeuri care urmează să fie transportate sau stocate;

b) cerințele tehnice generale;

c) măsurile de precauție necesare;

d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 16

(1) Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri municipale, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Utilizatorii, persoane fizice sau juridice, vor beneficia de prestarea serviciului de salubrizare de către operatorii de salubrizare în baza contractului de delegare şi a contractelor individuale de prestare a serviciului de

salubrizare, după caz, încheiate în nume propriu cu operatorul de salubrizare desemnat în UAT-ul unde îşi are domiciliul sau îşi desfăşoară activitatea.

(3) Autorităţile administraţiilor publice locale, împreună cu operatorii de salubrizare, au obligaţia de a ţine, la zi, evidenţa tuturor utilizatorilor, cu şi fără contracte de prestare a serviciului de salubrizare.

(4) În vederea stabilirii tarifului/taxei speciale de salubrizare perceput/ă fiecărui tip de beneficiar (casnic/non-casnic), operatorii de salubrizare vor fundamenta tarife distincte în funcție de activitățile desfășurate: un tarif pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (hârtie, metal, plastic și sticlă) menajere/similare colectate separat și un tarif pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșeuri menajere/similare. Tarifele/taxele distincte trebuie comunicate beneficiarilor în vederea conștientizării importanței colectării separate a deșeurilor reciclabile; în cazul beneficiarilor non-casnici conștientizarea poate fi realizată prin facturarea separată a cantităților colectate separat.

(5) Tarifele/taxele pentru categoriile de deșeuri destinate depozitării în depozitele de deșeuri vor include contribuția pentru economia circulară prevăzută în O.U.G. nr. 196/2005 calculată corespunzător cu indicatorii de performanță prevăzuți în Regulament. În orice situație de modificare legislativă a cuantumului contribuției pentru economia circulară, tarifele/taxele de salubrizare se ajustează în mod corespunzător și se aplică fără a fi necesară aprobarea prealabilă a tarifelor de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale. Operatorii de salubrizare și unitățile administrativ teritoriale vor asigura informarea utilizatorilor serviciului asupra modificării tarifelor/taxelor prin mijloacele de comunicare în masă și prin afișarea pe paginile de internet ale acestora.

(6) Costurile de depozitare inclusiv contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate și care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte și în prezentul regulament rămân în sarcina operatorilor de salubrizare; prin contractele de delegare a gestiunii serviciilor de salubrizare pot fi stabilite și alte penalități contractuale sau alte sancțiuni pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță aferenți serviciului public de salubrizare.

(7) Decontarea serviciilor de salubrizare se va face potrivit prevederilor art. 80.

(8) În vederea implementării prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor și ale Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS ALBA are dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP) acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului. UAT-urilor membre vor mandata Asociația să încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu OIREP în vederea încasării sumelor aferente costurilor nete plătite de organizația care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, respectiv pentru plata, în numele și pe seama UAT, către operatorii de salubrizare a costurilor aferente gestionării deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale reciclate/valorificate.

(9) Operatorii serviciului de salubrizare sunt obligați să reducă costurile serviciului de salubrizare facturate utilizatorilor corespunzător cu sumele plătite de OIREP pentru acoperirea costurilor aferente gestionării deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale reciclate/valorificate; reducerea se acordă proporțional cu cantitățile de ambalaje și deșeuri de ambalaje preluate selectiv de pe raza fiecărui UAT. Mecanismul de decontare / reducere a costurilor serviciului de salubrizare cu sumele decontate de la OIREP pentru deșeurile

municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorilor va fi detaliat în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare încheiat cu operatorii zonali.

(10) În vederea implementării instrumentului economic „plătești pentru cât arunci”, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară împreună cu operatorii serviciului de salubrizare vor extinde treptat sistemul de colectare „din poartă în poartă” în zonele de case din mediul rural și urban, pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, utilizând elementele de implementare prevăzute de Legea nr. 211/2011, fără a fi excluse din sistem containerele de 1,1 mc destinate colectării selective.

(11) În zonele de blocuri și în zonele unde colectarea se va face de la platforme de colectare, instrumentul economic „plătești pentru cât arunci” se va face fie cu reducerea numărului de recipiente de colectare (pubele sau containere) sau a volumului acestora, fie cu scăderea frecvenței de colectare (acolo unde frecvența actuală permite acest lucru). Implementarea instrumentului se poate face și prin cântărirea deșeurilor colectate în condițiile limitării accesului la punctul de colectare numai la utilizatorii arondați, cu decontarea corespunzătoare a costurilor pentru implementarea sistemului de cântărire.

(12) Pentru implementarea instrumentului economic prevăzut la alin. (10), prin contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare în fiecare din cele 4 zone de colectare ale județului Alba vor fi introduse elementele specifice precum și indicatori de performanță ce vor permite monitorizarea implementării acestui instrument economic.

Art. 17

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale au obligația să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit prin prezentul regulament și la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spatii special amenajate. În cazul în care operatorul serviciului de salubrizare constată un grad de impurificare a deșeurilor reciclabile mai mare de 25%, acesta are obligația notificării UAT-ului/utilizatorului/ilor cu privire la situația constatată și are dreptul să refuze colectarea fracției respective până la sortarea corespunzătoare a acesteia de către utilizator/i. În cazul neconformării utilizatorului/ilor până la următoarea colectare prevăzută în grafic, operatorul serviciului de salubrizare are dreptul reîncadrării deșeurilor reciclabile refuzate de la colectare în deșeuri reziduale cu aplicarea tariful respectiv, majorat conform prevederilor art. 14 alin. (5) din prezentul Regulament.

(2) În vederea realizării activității de colectare separată, autorităţile administraţiei publice locale asigură spaţiile necesare pentru colectarea separată a deşeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deşeu, pentru a oferi populaţiei posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deşeuri de hârtie şi carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deşeuri de echipamente electrice şi electronice, deşeuri de baterii şi acumulatori şi deşeuri voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(4) Pe teritoriul unităților administrativ – teritoriale ale județului Alba **colectarea separată a deșeurilor** se realizează după cum urmează:

a) În zonele urbane ale județului Alba - în cartierele de blocuri - colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la populaţie se realizează pe patru fracții:

- deșeuri reziduale - în recipienţi de colectare de 1,1 mc (furnizate de operatorii de salubrizare) în punctele de colectare;
- deșeuri de hârtie și carton - în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate prin SMID) în punctele de colectare;
- deșeuri de sticlă - în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate prin SMID) în punctele de colectare;
- deșeuri de plastic și metal - în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate prin SMID) în punctele de colectare;

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile se face numai prin aport voluntar - pe platforme de colectare amenajate și dotate cu containere specializate.

b) În zonele urbane ale județului Alba - în cartierele de case - colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se realizează pe patru fracții:

- deșeuri reziduale - în recipiente de colectare având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare (furnizate de operatorii de salubrizare), din poartă în poartă;
- deșeuri de hârtie și carton - în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate prin SMID) în punctele de colectare;
- deșeuri de sticlă - în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate prin SMID) în punctele de colectare;
- deșeuri de plastic și metal - în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate prin SMID) în punctele de colectare.

Colectarea deșeurilor reziduale se face în recipiente, amplasate în apropierea/interiorul fiecărei proprietăți.

Colectarea separata a deșeurilor reciclabile se face prin aport voluntar - pe platforme de colectare amenajate și dotate cu eurocontainere specializate (furnizate prin SMID).

Colectarea separata a deșeurilor reciclabile se poate face şi prin sistemul „din poartă în poartă”, în saci personalizați.

c) În zonele rurale colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase se realizează pe patru fracții:

- deșeurile reziduale - în recipiente de colectare având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare (furnizate de operatorii de salubrizare), din poartă în poartă;
- deșeuri de hârtie și carton - în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate prin SMID) în punctele de colectare;

 deșeuri de sticlă - în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate prin SMID) în punctele de colectare;
 deșeuri de plastic și metal - în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate prin SMID) în punctele de colectare.

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile se face în containere specializate, amplasate pe platforme de colectare amenajate și dotate cu eurocontainere specializate (furnizate prin SMID).

Platformele de colectare sunt amplasate astfel încât să asigure accesul facil al cetățenilor.

Colectarea separata a deșeurilor reciclabile se poate face şi prin sistemul „din poartă în poartă" în saci personalizați.

(5) Colectarea separată a deșeurilor asimilabile celor menajere de la instituții, comerț și industrie se realizează separat, pe patru fracții:

 deșeuri reziduale;
 deșeuri de hârtie și carton;
 deșeuri de sticlă;
 deșeuri de plastic și metal.

Colectarea acestora se face în recipiente specializate, proprii sau închiriate de la operatorul de salubrizare.

(6) Pentru corecta implementare a proiectului SMID în județul Alba, cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 19 din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, ambalajele folosite și/sau deșeurile de ambalaje provenite din deșeurile municipale sunt colectate pe tipuri de materiale, prin aportul voluntar al utilizatorilor serviciului, în sistemele de colectare separată a deșeurilor municipale, gestionate de către operatorii serviciului de salubrizare, cu excepția ambalajelor reutilizabile care pot fi gestionate corespunzător prin returnare la punctele de preluare.

(7) Operatorii serviciului de salubrizare gestionează activitatea de sortare a deșeurilor municipale/similare colectate separat și admise la stația de sortare în conformitate cu prevederile contractului de delegare a serviciului de salubrizare, cu îndeplinirea corespunzătoare a indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în prezentul regulament și în contractul de delegare. În situația nerealizării indicatorilor de performanță, costurile aferente tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți vor fi achitate de operatorul serviciului de salubrizare, fără a putea fi recuperate prin taxa/tariful perceput de la beneficiari, prevederile art. 16 alin. (6) din prezentul regulament aplicându-se în mod corespunzător.

(8) Gestionarea deșeurilor biodegradabile se va face după cum urmează:

- deșeurile biodegradabile generate de **gospodăriile din periurban și din mediul rural dotate cu unităţi de compostare** individuale furnizate prin SMID, vor fi tratate în vederea obţinerii compostului în aceste gospodării, fiind interzisă evacuarea lor în sistemul de colectare al ***operatorilor de salubrizare***. Aceste unităţi de compostare vor fi amplasate în incinta gospodăriilor, la cel puţin 10 m de locuinţe.

- surplusul deșeurilor biodegradabile, generate de gospodăriile din periurban și din mediul rural dotate cu unități de compostare individuală, va fi colectat în amestec cu deșeurile menajere reziduale, în recipientele puse la dispoziție de operatorul de salubrizare.
- deșeurile biodegradabile, generate de populația care nu a fost dotată cu unități de compostare individuală, vor fi colectate în amestec cu deșeurile menajere reziduale, în recipientele puse la dispoziție de operatorul de salubrizare.

(9) Autorităţile administraţiilor publice locale, ADI Salubris Alba şi Consiliul Judeţean se vor preocupa de creşterea continuă a procentului gospodăriilor care vor composta la domiciliu deşeurilor biodegradabile proprii.
Obiectivul privind reducerea de la depozitare a deşeurilor biodegradabile (conform prevederilor HG 349/2005), este de 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric generată în anul 1995, până la sfârşitul anului 2020.

(10) Colectarea separată a deşeurilor biodegradabile din deşeurile menajere şi similare, în vederea valorificării lor se va realiza etapizat în funcţie de posibilitatile de implementare în SMID.

(11) Deşeurile specifice predominant vegetale colectate din parcuri, grădini şi cimitire de către operatori specializaţi (în cadrul altor scheme de colectare decât cele realizate de ***operatorii de salubrizare***) se transportă, la staţiile de transfer (pentru zonele 2, 3, 4), respectiv la CMID Galda de Jos pentru zona 1, unde vor fi preluate de ***operatorul CMID*** în vederea tratării în staţia TMB din cadrul CMID.
Colectarea deşeurilor predominant vegetale, precolectate din zonele publice (parcuri şi grădini) se va realiza direct în maşinile de colectare ale operatorului/ operatorilor desemnaţi pentru această activitate.

(12) Deșeurile din piețe sunt precolectate pe următoarele fracții:

- deșeuri reziduale;
- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de sticlă;
- deșeuri de plastic și metal.

Deșeurile din piețe vor fi colectate separat în containere specializate cumpărate de Administrația piețelor din fiecare localitate, sau închiriate, de la operatorul de salubrizare.

(13) Modul de colectare a deșeurilor din construcții și desființări rezultate de la populație este prezentat în SECȚIUNEA 2.

(14) Deșeurile municipale, generate cu ocazia unor evenimente publice/private sunt colectate și transportate de către operatori de colectare și transport, în baza unor solicitări punctuale din partea organizatorilor și pe cheltuiala acestora. Colectarea deșeurilor se face în recipiente special destinate tipurilor de deșeuri, puse la dispoziție prin grija organizatorilor.

(15) Colectarea separată a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, altele decât cele menţionate la art. 26, se va face prin sisteme separate faţă de cele de la art. 18, organizate de ***operatorii de salubrizare*** desemnaţi, în condiţiile prevăzute în Caietul de sarcini, conform prevederilor legale. Este interzisă colectarea acestor deşeuri împreună cu deşeurile municipale nepericuloase menţionate la alin (2). Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât şi punctele de

staţionare a maşinii vor fi comunicate cetăţenilor din fiecare UAT la începutul fiecărui an. Deşeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate şi stocate temporar în spaţiile special amenajate în acest scop în staţiile de transfer şi CMID. Preluarea, stocarea temporară, precum şi tratarea şi eliminarea deşeurilor periculoase menajere se realizează în condiţiile legii şi ale Caietului de sarcini.

(16) Deşeurile agricole (de ex. gunoiul de grajd), rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul şi nu produc disconfort, amplasate la cel puţin 10 m de locuinţe, în incinta gospodăriei. Deşeurile agricole nu fac obiectul SMID, deci este interzisă eliminarea lor în recipienţii prevăzuţi pentru deşeurile municipale.

Art. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente adecvate (închise cu capac) marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din *Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru colectare*.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin aceasta operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m (conform *Ordinului Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei*).

(7) În situațiile în care constrângerile de spațiu nu permit amenajarea de platforme destinate depozitării recipientelor de colectare selectivă a deșeurilor menajere care să îndeplinească condiția de amplasare a acestora la distanță de minimum 10 m de ferestrele locuințelor, se pot amplasa pubele pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale în spații protejate și asigurate, cu cale de acces pentru evacuare, la distanță de minimum 5

metri de fațada neprevăzută cu ferestre a celei mai apropiate locuințe/imobil, cu condiția ca ritmul de evacuare a acestor deșeuri să fie zilnic.

(8) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare. Acolo unde este posibil, platformele publice de colectare vor fi prevăzute cu sisteme de securizare pentru restricționarea utilizării: accesul la aceste platforme va fi permis doar utilizatorilor arondați acestora și operatorilor de colectare.

(9) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 19

(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor pentru judeţul Alba, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și peste, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. vesela din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile generate de gospodăriile din periurban și din mediul rural dotate cu unităţi de compostare individuale, vor fi tratate în vederea obţinerii compostului în aceste gospodării, şi sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lâna, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);

11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă se colectează în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

Art. 20

(1) După colectare, deșeurile municipale colectate separat vor fi transportate astfel:

Staţii transfer:

- la Staţia de transfer deşeuri Abrud – **deşeurile din zona 3** (subzonelele 3.2, 3.3 –deşeuri reziduale şi deşeuri reciclabile şi 3.4 deşeurile reziduale);
- la Staţia de transfer deşeuri Blaj - **deşeurile din zona 4** (deşeuri reziduale şi deşeuri reciclabile).
- la Staţia de transfer deşeuri Tărtăria - **deşeurile din zona 2** (deşeuri reziduale şi deşeuri reciclabile).

Staţii de sortare:

- la Staţia de sortare din cadrul CMID Galda de Jos - **deşeurile reciclabile din zona 1** (deşeuri reciclabile din sub-zona 1.1. ;1.3 şi deşeuri reciclabile de la staţiile de transfer Abrud, Blaj şi Tărtăria);
- la Staţia de sortare Aiud - **deşeuri reciclabile din sub-zona 1.2;**
- la Staţia de sortare Baia de Arieş - **deşeuri reciclabile din sub-zona 3.4;**
- la Staţia de sortare Zlatna - **deşeuri reciclabile din sub-zona 3.1;**

Staţia TMB

- la Staţia TMB din cadrul CMID Galda de Jos - **deşeurile reziduale din: zona 1; sub-zona 3.1 şi de la staţiile de transfer Abrud, Blaj şi Tărtăria;**

Depozit ecologic

- la depozitul ecologic din cadrul CMID Galda de Jos: refuzul de la staţiile de sortare, refuzul şi compostul de la TMB; şi nămol (10% din cantitatea depozitată).

(2) Deșeurile municipale și deșeurile similare colectate separat vor fi supuse procesului de sortare/tratare astfel:

a) deșeurile reciclabile colectate separat vor fi supuse procesului de sortare în stațiile de sortare, conform precizărilor din SECȚIUNEA 5 - Sortarea deșeurilor municipale colectate separat;

b) deșeurile reziduale vor fi tratate în staţia TMB în conformitate cu precizările din SECȚIUNEA 7 - Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare.

(3) Este interzisă eliminarea directă prin depozitare a deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 21

(1) Colectarea deşeurilor reciclabile şi a celor reziduale (amestecate), în funcţie de sezon şi de categoria utilizatorului, se realizează minim în conformitate cu următorul program:

a) colectarea deşeurilor reciclabile (din punctele de colectare):

- hârtie/carton, plastic + metal – o dată pe săptămână
- sticlă – o dată la 2 săptămâni

b) colectarea deşeurilor reziduale (din punctele de colectare):

- zilnic în zonele centrale, pieţe agroalimentare, unităţi sanitare cu paturi, grădiniţe, creşe, unităţi de alimentaţie şi cazare
- de 3 ori/săptămână în zonele de blocuri

c) colectarea deşeurilor reziduale (din "poartă în poartă"):

- o dată pe săptămână în zonele urbane de case şi în mediul rural

(2) Programul de colectare va fi stabilit cu acordul administraţiilor publice locale / ADI Salubris Alba.

(3) Pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci" și/sau în alte situații specifice, prin caietele de sarcini și prin contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare pot fi stabilite frecvențe diferite pentru colectarea deșeurilor, cu asigurarea condițiilor de curățenie și igienă, luând în calcul gradul de umplere a containerelor, cantităţile colectate şi volumul recipientelor de colectare, astfel încât să nu existe posibilitatea amestecării în maşinile de colectare a două categorii de deşeuri.

Art. 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;

b) colectarea prin schimb de recipiente;

c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator/UAT, în condițiile stabilite prin contractul de concesiune a serviciului;

d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate. Obligația de colectare a întregii cantități de deșeuri și de curățare a locului de descărcare este în sarcina operatorului și în situațiile în care autovehiculul de colectare a fost descărcat într-o situație de urgență și pentru prevenirea unor pagube (de exemplu în situația în care încărcătura de deșeuri ia foc), indiferent de cine dispune măsura descărcării.

(7) Operatorii de salubrizare au obligaţia de a colecta deşeurile abandonate menajere pe o rază de maxim 10 m în jurul punctelor de colectare. Costurile pentru colectarea acestor deşeuri se vor regăsi în tariful pentru colectarea şi transportul deşeurilor menajere. Pentru deşeuri abandonate la distanţe mai mari de 10 m de punctele de colectare, a se vedea SECȚIUNEA 9 a prezentului Regulament.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, făcând situația cunoscută în scris UAT-ul sau utilizatorului, dacă acesta din urmă poate fi identificat. Pentru gestionarea acestor deșeuri operatorul va aplica tariful pentru colectarea la cerere a deșeurilor potrivit SECȚIUNII 9 a prezentului Regulament.

Art. 23

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 24

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza din puncte fixe, după un program stabilit la începutul fiecărui an. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a vehiculului de colectare vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spatiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Art. 25

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi.

Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 26

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubrizare, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

a) obiecte ascuțite;

b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;

c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;

d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;

e) medicamente citotoxice și citostatice;

f) alte tipuri de medicamente;

g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art. 27

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de acest tip de deșeuri vor fi colectate trimestrial şi vor fi transportate de operatorii de salubrizare care efectuează în zona/zonele încredintată(e) activitatea de colectare şi transport al deşeurilor din cadrul *Serviciului*, la Staţia de transfer aferentă zonei (zonele 2,3, 4), respectiv în CMID Galda de Jos (pentru zona 1), în vederea stocării temporare în containere specifice amplasate în spaţii special amenajate.

(4) Colectarea periodică a deşeurilor se va realiza conform unui program întocmit şi aprobat de UAT-uri şi ADI Salubris Alba şi comunicat populaţiei şi operatorilor economici, în cadrul unor campanii de colectare de minim 4 ori pe an cu ajutorul unor unităţi mobile de colectare. Stabilirea zilelor şi intervalului orar de co-lectare va fi de aşa natură încât deţinătorii de deşeuri voluminoase să poată preda aceste deşeuri, iar operatorul serviciului de salubrizare să se poată organiza astfel încât să poată asigura colectarea si transportul periodic al deşeurilor voluminoase spre staţiile de transfer/CMID Galda de Jos.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubrizare, în locurile stabilite de ADI Salubris Alba în colaborare cu UAT-urile pe raza cărora se realizează activitatea, amenajate în acest scop și unde exista căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubrizare, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubrizare poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) După terminarea acţiunii de colectare, operatorul serviciului de salubrizare trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare şi spălare.

(8) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;

b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;

e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Art. 28

Deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşi fac parte din categoria deseurilor municipale şi colectarea lor de la gospodariile particulare este in sarcina autoritatilor publice locale, vor fi gestionate prin alte sisteme decat serviciul de salubrizare al localitatilor, stabilite de comun acord cu producatorii/importatorii de echipamente electrice si electronice sau tertii care ii reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare (OUG 5/2015 privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice şi Legea 215/2001 a administraţiilor publice locale).

Pentru deşeurile de echipamente electrice şi electronice generate de populaţie~~i~~ sunt prevăzute containere de stocare de 30 mc în staţiile de transfer şi în CMID Galda de Jos, unde deşeurile, predate de către populaţie, vor fi stocate temporar înaintea preluării de operatorii economici autorizaţi pentru valorificare/reciclarea lor.

Art. 29

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorii *Serviciului*, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de

noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului – autogunoiere, iar în cazul materialelor reciclabile, a autogunoiere special destinate.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie inscripționate cu numele furnizorului de servicii, telefonul serviciului de relații cu clienții, numărul vehiculului;

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, precum și dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distantelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Colectarea și transportul deșeurilor se va face în intervalele orare, aprobate de Consiliile locale în colaborare cu ADI Salubris Alba, stipulate în contractele de delegare a gestiunii sau în caietele de sarcini anexate acestora, si corelate cu programele de funcționare ale instalațiilor de gestionare a deșeurilor. Colectarea se va face pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult doua zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spatiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stațiile de epurare a apelor uzate din județul Alba.

(10) Autovehiculele pentru colectare și transport vor fi dotate cel puțin cu: extinctor, trusă de prim-ajutor, mijloc sonor de alertă care se va activa de fiecare dată când vehiculul va merge în marșarier, mijloc de comunicare cu supraveghetorul și cu centrala sau biroul de întreținere din subordinea furnizorului de servicii, precum și orice alte dotări conform legislației;

(11) Pentru fiecare autovehicul de colectare și transport va exista un Jurnal de operațiuni și o foaie de parcurs, acesta incluzând: momentul plecării din garaj la începutul lucrului, momentul sosirii și al plecării de la locul încărcării și momentul sosirii în parcare de la sfârșitul lucrului, precum și utilizatorul/utilizatorii, destinatarul și tipurile de deșeuri. Vehiculele care au încărcăturile cântărite și măsurate vor avea aceste date trecute în

Jurnal. În Jurnal vor fi înregistrate orice întreruperi ale lucrului, motivul oricărei defecțiuni și timpul de remediere.

(12) Personalul echipajelor care deservesc autovehiculele pentru colectare și transport va fi dotat cu uniforme și echipament de protecție adecvate. În acest sens operatorii de colectare și transport vor asigura uniforme (inscripționate cu numele clar al companiei și al angajatului), șepci, mănuși, ghete de lucru, veste reflectorizante etc. pentru a asigura protejarea sănătății și siguranței muncitorilor.

Art. 30

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor/platformelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 24 de ore înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele/platformele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele/platformele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea *Serviciului* sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 31

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 32

(1) Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri (din care să reiasă ca deșeurile respective pot fi

acceptate pentru depozitare în condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare), locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau, la comanda UAT, pe cele existente pe traseul de colectare și transport și în alte puncte/zone de pe raza UAT, cu excepția celor periculoase care nu sunt incluse în deșeurile municipale;

c) să gestioneze, conform prezentului Regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;

d) să ţină evidenţa şi să raporteze lunar autorităţilor administraţiei publice locale / ADI Salubris şi ANRSC cantităţile predate operatorului instalaţiilor de gestionare a deşeurilor, pe fiecare tip de deşeu;

e) să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de autorităţile administraţiilor publice locale şi ADI Salubris Alba;

f) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

SECȚIUNEA 2 - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora

Art. 33

Deșeurile din construcții și demolări provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 34

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează separat contra cost, prin grija generatorului acestora, de către operatorul căruia i s-a delegat gestiunea de colectare și transport a deșeurilor în localitatea respectivă, la cerere, în baza unui contract de prestări servicii, și vor fi transportate la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme a căror tehnologie de depozitare controlată permite eliminarea acestor deșeuri.

(2) *Deşeurile de constructii şi demolări provenite de la populaţie de altă natură decât cele prezentate mai sus, precum şi cele provenite din demolări şi construcţii de la operatori economici* nu fac obiectul prezentului Regulament.

(3) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(4) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(5) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 35

(1) Deşeurile din construcţii şi demolări vor fi supuse proceselor de reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de umplere, rambleiere, în procent de minim 70% din masa cantităţilor de deşeuri nepericuloase provenite din activităţi de construcţie şi demolări, conform prevederilor legale (legea 211/2011, art. 17)

(2) Deşeurile din construcţii şi demolări vor fi tratate separat de deşeurile municipale.

(3) Deşeurile de construcţii şi demolări se vor elimina prin depozitare doar dacă nu au calităţile pentru a fi gestionate conform alin (1).

(4) Deşeurile din construcţii şi demolări nu sunt prevăzute a fi eliminate prin depozitare în depozitul ecologic din cadrul CMID Galda de Jos, decât cu acordul expres al Autorităţii Contractante.

Art. 36

(1) Deșeurile din construcții care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 37

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA 3 - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Art. 38

(1) Indiferent de natura deșeurilor acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie sa-si organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor municipale, în instalații proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor și să fie în concordanță cu prevederile Master Plan-ului și Studiului de Fezabilitate privind Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba.

Art. 39

(1) Pentru atingerea ţintelor obligatorii privind reducerea cantităţilor de deşeuri biodegradabile de la depozitare, precum şi pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind biodeşeurile, acestea şi deşeurile reziduale cu conţinut de biodegradabil trebuie tratate, după caz, prin compostare şi tratare mecano-biologică.

(2) Deşeurile biodegradabile care vor fi supuse tratării prin compostare sunt:

- deşeurile organice din gospodăriile populaţiei din mediul rural şi zonele peri-urbane.

(3) Tratarea deşeurilor menţionate la alin (2) se va realiza astfel:

- în unităţi de compostare individuale – pentru deşeurile organice provenite de la populaţia din mediul rural şi zonele periurbane; (populaţia va fi dotată cu 16.133 unităţi de compostare individuale);

(4) Deşeurile cu conţinut de biodegradabil care vor fi supuse tratării mecano-biologice sunt:

- deşeurile reziduale din deşeurile menajere, similare şi pieţe;
- deşeurile din parcuri şi grădini;
- deşeurile stradale

(5) Tratarea deşeurilor menţionate la alin (4) se va realiza astfel:

- în cadrul unui flux separat în staţia de tratare mecano-biologică din cadrul CMID

(6) În instalaţia TMB se va evita prezenţa substanţelor toxice care pot polua solul.

(7) Gazele de fermentare şi apele exfiltrate, rezultate din procesul de TMB, se captează şi se dirijează spre instalaţii adecvate de tratare şi neutralizare.

Art. 40

Operatorul instalaţiilor de tratare va defini în procedurile operaţionale proprii modul de prelucrare, neutralizare şi valorificare materială a deşeurilor, astfel încât cantitatea de deşeuri depozitate să fie minima.

SECȚIUNEA 4 - Operarea/Administrarea-stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

Art. 41

(1) Deşeurile municipale colectate separat din zonele de colectare 2, 3 si 4, vor fi transportate separat de către operatorii de salubrizare desemnaţi, în Staţiile de transfer Blaj, Abrud şi Tărtăria, pentru stocarea temporară şi compactarea în vederea transferării lor.

(2) Deşeurile din zona 2 vor fi transferate prin Staţia de transfer Tărtăria, cele din zona 3 (subzonelele 3.2, 3.3 –deşeuri reziduale şi deşeuri reciclabile şi 3.4 deşeurile reziduale) vor fi transferate prin Staţia de transfer Abrud, iar cele din zona 4 prin Staţia de transfer Blaj.

(3) In staţiile de transfer vor fi stocate temporar următoarele categorii de deşeuri municipale:

- deşeurile de hârtie/carton colectate separat;

- deşeurile de plastic şi metal colectate separat;

- deşeurile de sticlă colectate separat;

- deşeurile reziduale din deşeurile menajere, deşeurile similare şi deşeurile din pieţe;

- deşeurile stradale (colectate de operatori specializaţi alţii decât ***operatorii de salubrizare***);

- deşeurile din parcuri, grădini şi cimitire (colectate de operatori specializaţi alţii decât ***operatorii de salubrizare***);

- deşeurile periculoase menajere colectate separat;

- deşeurile voluminoase;

- DEEE-urile generate de populaţie;

- deşeuri din construcţii şi demolări generate de populaţie.

(4) Stocarea temporară în staţiile de transfer a deşeurilor cu conţinut de biodegradabil şi a deşeurilor reziduale poate fi de maximum 24 ore.

(5) Durata de stocare temporară a celorlalte categorii de deşeuri va fi corelată cu frecvenţa de colectare a acestor deşeuri de la generatori;

(6) Operatorii de salubrizare care prestează activităţi de colectare şi transport al deşeurilor municipale vor depune aceste deşeuri numai la Stațiile de transfer aferente zonei pe care o deservesc, conform contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*.

(7) La intrarea în staţiile de transfer, toate deşeurile vor fi cântărite prin trecerea maşinilor peste cântar la intrarea şi la ieşirea din locaţii.

(8) Se vor consemna în rapoartele operative zilnice ale staţiilor de transfer următoarele:

a) datele de identificare ale operatorilor care aduc deşeuri;

b) datele de identificare ale fiecărei maşini care transportă deşeuri;

c) categoria de deşeu pe care o transportă fiecare maşină şi locul de generare al deşeurilor (localitatea sau generatorul)

d) data și ora fiecărui transport;

e) cantitatea de deşeu transportat cu fiecare maşină

f) locul de evacuare al deşeurilor în cadrul statiei staţiei de transfer (datele de identificare ale containerului din staţia de transfer în care sunt transferate deşeurile).

(9) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deşeuri în acelaşi container.

(10) Se interzice descărcarea oricăror categorii de deşeuri în altă parte decât direct în containerele de mare capacitate din staţia de transfer sau în containerele destinate fluxurilor speciale de deşeuri.

(11) In staţiile de transfer deşeurile municipale vor fi compactate în vederea transferului către CMID.

(12) Operatorul staţiei de transfer va transporta deşeurile intrate în Staţia de transfer numai la CMID Galda de Jos, conform contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*; excepţie fac fluxurile speciale de deşeuri (voluminoase, DEEE, periculoase menajere, deşeuri din construcţii şi demolări) pentru care va încheia acorduri/ contracte de tratare/ eliminare cu operatorii economici autorizaţi pentru desfăşurarea acestor activităţi.

(13) Livrarea deşeurilor compactate din staţiile de transfer către CMID se va realiza cu ajutorul maşinilor de transport containere;

(14) Transportul se va efectua pe traseele cele mai scurte, cu respectarea legislaţiei în vigoare privind transportul deşeurilor pe drumurile publice;

Art. 42

(1) Operarea staţiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obţinerea avizelor şi autorizaţiilor solicitate prin acte normative în vigoare.

(2) Operatorul staţiei de transfer va opera activităţile din staţie conform caietului de sarcini şi contractului de delegare a serviciului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Astfel, va asigura minim următoarele:

a) un program clar de funcţionare al staţiei, în concordanţă cu programul de funcţionare a serviciului de salubrizare a localităţilor şi programul de funcţionare al CMID

b) recepţia tuturor deşeurilor pentru care operatorul de colectare şi transport este îndreptăţit să le descarce în staţia de transfer;

c) o procedură de urgenţă în cazul suprasolicitării staţiei de transfer

d) o rezervă de containere goale pentru cca 20% din capacitatea zilnică de preluare

e) evitarea formării de stocuri pentru fluxurile speciale de deşeuri

f) condiții de spalare si dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la iesirea din statie, daca este cazul

g) măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

h) protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protectia mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

i) planuri de inspecţie şi mentenanţă a echipamentelor, utilajelor şi instalaţiilor care funcţionează în staţie

j) plan de monitorizare a factorilor de mediu: aer, ape de supafaţă şi subterane, sol

k) plan de intervenţie pentru situaţii excepţionale (accidente, poluări, incendii, etc)

(3) Spaţiile din staţiile de transfer trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcţional următoarele condiţii:

a) să permită stocarea temporară a deşeurilor prevăzute la **Error! Reference source not found.**, separat, pe fiecare tip de deșeu sortat;

b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de spălare a roţilor;

c) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri;

d) să existe grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;

e) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activităţii în orice perioadă a zilei;

f) să fie prevăzute cu instalaţii de detecţie şi de stins incendiul.

(4) Operatorii staţiilor de transfer din judeţul Alba vor asigura şi transferul deşeurilor la CMID Galda de Jos.

Art. 43

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă şi de canalizare în emisari sau în reţeaua de canalizare a localităţilor.

SECȚIUNEA 5 - Sortarea deşeurilor municipale şi deşeurilor similare în staţiile de sortare

Art. 44

(1) Deşeurile de hârtie şi carton, de plastic şi metal colectate separat de la toţi generatorii de deşeuri pe teritoriul UAT-urilor din judeţul Alba se transportă/transferă la staţiile de sortare numai de către operatorii licenţiaţi A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu ADI SALUBRIS ALBA/UAT Judeţul Alba.

(2) Sortarea acestor deşeuri se va realiza în staţia de sortare din cadrul CMID Galda de Jos, cu capacitatea de 43 000 tone/an şi în staţiile de sortare realizate prin proiectele PHARE CES, existente la Aiud, Baia de Arieş şi Zlatna).

(3) In staţia de sortare din cadrul CMID Galda de Jos vor ajunge deşeurile reciclabile din zonele: 1 (sub-zonele 1.1 şi 1.3), 2, 3 (sub-zonele 3.2. şi 3.3) şi 4; în staţia de sortare Aiud vor ajunge deşeurile reciclabile din sub-zona 1.2; în staţia de sortare Zlatna vor ajunge deşeurile reciclabile colectate din sub-zona 3.1.; în staţia de sortare Baia de Arieş vor ajunge deşeurile reciclabile din sub-zona 3.4.

(4) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcţie de cerinţele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(5) Transportul deşeurilor sortate de la staţiile de sortare către instalaţiile de tratare, inclusiv reciclare, se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul staţiilor de sortare, în condiţiile legii.

Art. 45

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să folosească spaţiile special amenajate pentru depozitarea temporară a deşeurilor, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare;

b) să evite formarea de stocuri de deşeuri ce urmează să fie sortate, precum şi de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu faţă de vecinătăţi;

c) să folosească, pentru sortarea deşeurilor, tehnologii şi instalaţii care îndeplinesc condiţiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de depozitarea sau valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deşeurilor.

Art. 46

Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puţin următoarele condiţii:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru depozitarea temporară, separate, a fiecărui tip de deşeu reciclabil;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia şi înregistrarea datelor la dispecer şi cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare şi spălare;

d) să aibă instalaţie de spălare şi dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu instalaţii de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la staţia de epurare a apelor uzate aparţinând CMID;

f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a staţiei fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri;

h) să existe grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;

i) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activităţii în orice perioadă a zilei;

j) să fie prevăzute cu instalaţii de detecţie şi de stins incendiul;

k) să fie prevăzute cu instalaţii de presare şi balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA 6 – Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

Art. 47

(1) Operatorii de salubrizare au obligaţia de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public şi de a le preda unităţilor de ecarisaj care sunt abilitate pentru neutralizarea deşeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localităţii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operatori în mijloace auto special destinate şi amenajate în acest scop, care îndeplinesc condiţiile impuse de legislaţia în vigoare.

(3) Documentele de înregistrare şi evidenţele necesare sunt cele specifice activităţii de colectare, transport şi neutralizare a deşeurilor de origine animală rezultate din gospodăriile populaţiei, fiind aplicabile prevederile în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 48

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenţei acestora de către populaţie, reprezentanţi ai operatorilor economici sau ai instituţiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activităţii curente de salubrizare.

Art. 49

Autovehiculele şi containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operaţie.

Art. 50

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecţie şi să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condiţiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activităţi.

Art. 51

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deşeurilor de origine animală în alte condiţii decât cele stabilite de legislaţia în vigoare.

Art. 52

(1) Operatorii de salubrizare au obligaţia să ţină o evidenţă referitoare la deşeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum şi documente doveditoare cu privire la predarea acestor deşeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operaţia de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorii de salubrizare realizează neutralizarea cadavrelor de animale de pe domeniul public, acesta trebuie să păstreze evidenţele cu privire la tipul deşeurilor, cantitatea, documentele însoţitoare, modul de neutralizare, data şi, după caz, şarja/lotul, precum şi, pentru materiile sau produsele rezultate, destinaţia, transportatorul şi documentele însoţitoare şi trebuie să întocmească şi să completeze registre în conformitate cu legislaţia în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează şi se păstrează conform dispoziţiilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA 7 – Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare

Art. 53

In cadrul staţiei de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Galda de Jos, cu capacitate de cca 85.566 tone/an se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice şi biologice, numai fracţia umedă din deşeurile municipale (deşeuri reziduale colectate în amestec cu deşeuri biodegradabile, provenite de la populaţie şi operatori economici, instituţii publice, comerţ) din toate zonele. Nu sunt acceptate la tratare deşeurile reciclabile colectate separat, deşeurile voluminoase şi deşeurile periculoase.

Art. 54

(1) Instalaţia de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deşeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv metalele feroase şi neferoase cu potenţial de valorificare.

(2) Deşeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar şi transportate spre instalaţiile de valorificare/reciclare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunţire.

Art. 55

Instalaţiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obţină compost şi/sau o fracţie biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

Art. 56

Biogazul rezultat din procesele de tratare mecano-biologică se captează şi se dirijează spre instalaţii adecvate de tratare şi neutralizare.

Art. 57

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate şi gestionate conform prevederilor din autorizaţiile de gospodărire a apelor.

Art. 58

Pentru protecţia şi prevenirea poluării solului, toate suprafeţele din cadrul staţiei de tratare mecano-biologică sunt betonate.

Art. 59

(1)Operatorul statiei de tratare mecano-biologică are obligaţia de a monitoriza următorii parametri:

a) Cantitatea şi tipul de deşerui intrate in staţie; cantitatea de deşeuri şi datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidenţă;

b) Tipul şi cantităţile de deşeuri reciclabile generate pe amplasament;

c) Cantitatea şi calitatea deşeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

d) Cantitatea deşeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

SECTIUNEA 8 – Administrarea depozitului de deşeuri şi a instalațiilor aferente acestuia

Art. 60

(1) Depozitarea deşeurilor municipale este permisă numai în Depozitul de deşeuri conform din cadrul CMID Galda de Jos şi numai după obţinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor prevăzute de legislaţie.

(2) Amplasarea şi înfiinţarea Depozitului de deşeuri conform din cadrul CMID Galda de Jos, s-a realizat ţinând seama de prevederile Strategiei nationale de gestionare a deşeurilor şi ale Planului naţional de gestionare a deşeurilor, precum şi de Planul regional şi Planul judeţean de gestionare a deşeurilor, cu luarea în considerare a modificărilor legislative ulterioare.

Art. 61

Depozitul de deşeuri conform din cadrul CMID Galda de Jos va deservi populaţia întregului judeţ Alba (cca 378.000 locuitori), având la bază abordarea regională a gestiunii deşeurilor.

Art. 62

Depozitul de deşeuri conform din cadrul CMID Galda de Jos a fost înfiinţat sub controlul şi coordonarea Consiliului Judeţean Alba pe terenurile aparţinând domeniului public al comunei Galda de Jos, încredinţate spre administrare Consiliului Judeţean Alba.

Art. 63

Depozitul de deşeuri conform din cadrul CMID Galda de Jos a fost înfiinţat, proiectat, construit şi monitorizat pe timpul exploatării, precum şi închis şi urmărit postînchidere astfel încât să se realizeze condiţii de împiedicare a eliminării şi diseminării poluanţilor în mediul natural: sol, ape de suprafaţă, ape subterane, aer sau în mediul urban.

Art. 64

La înfiinţarea Depozitului de deşeuri conform din cadrul CMID Galda de Jos s-a ţinut cont de:

a) distanţele de la perimetrul depozitului de deşeuri la zonele de locuit şi de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare şi la alte zone rurale sau urbane;

b) existenţa unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;

c) condiţiile geologice şi hidrogeologice din zona respectivă;

d) riscul producerii de inundaţii, tasări, alunecări de teren sau avalanşe;

e) protecţia naturii şi a patrimoniului cultural din regiune.

Art. 65
La proiectarea şi realizarea Depozitului de deşeuri conform din cadrul CMID Galda de Jos s-au avut în vedere condiţiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

a) controlul apei provenite din precipitaţii care intră pe teritoriul depozitului;

b) evitarea pătrunderii apei de suprafaţă şi/sau a apelor subterane în deşeurile depozitate;

c) colectarea apei contaminate şi a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului şi a deşeurilor care urmează să fie depozitate se stabileşte că acestea prezintă un pericol potenţial pentru mediu;

d) tratarea apei contaminate şi a levigatului colectat din depozitul conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deşeuri inerte.

Art. 66
La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiţii:

a) prevederea şi respectarea metodelor şi tehnicilor adecvate de acoperire şi asigurare a deşeurilor; acoperirea şi asigurarea se fac zilnic;

b) În cursul operaţiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deşeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafaţa deşeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiţii de spălare şi dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieşirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor şi rozătoarelor prin dezinsecţie şi deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecţia sănătăţii populaţiei în general, protecţia sănătăţii personalului şi protecţia mediului; se acordă atenţie deosebită împrejmuirii şi perdelelor de protecţie.

Art. 67

Depozitarea deşeurilor se face exclusiv în depozite amplasate, construite, exploatate şi monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările şi completările ulterioare, şi a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

Art. 68
Depozitul de deşeuri poate fi administrat numai după autorizare conform legislaţiei de mediu în vigoare.

Art. 69
Administrarea şi exploatarea depozitului se poate realiza numai de operatori licenţiaţi de A.N.R.S.C.

Art. 70

(1) Protejarea solului, a apelor subterane şi a apei de suprafaţă pe perioada exploatării se realizează datorită combinării unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se va realiza prin combinarea unei bariere geologice şi cu o impermeabilizare la suprafaţă.

(2) Bariera geologică are o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potenţial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol şi pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului şi de etanşeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menţinută la nivelul minim posibil.

Art. 71

(1) În depozitul de deşeuri se va acorda o atenţie deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea şi migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat şi apoi utilizat, sau dacă gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operaţiile de colectare, tratare şi utilizare a gazelor generate în depozitul de deşeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului şi riscul pentru sănătatea umană.

Art. 72

(1) Depozitul de deşeuri este un depozit clasa „b”, pentru deşeuri nepericuloase, compus din două celule cu o capacitate totală de depozitare a deşeurilor de 1.926.000 mc, fiind planificat a funcţiona pe o perioadă de 21 de ani.

(2) În depozitul pentru deşeuri nepericuloase din cadrul CMID Galda de Jos pot fi depozitate următoarele tipuri de deşeuri:

- Refuzul staţiilor de sortare (doar în cazul în care nu sunt valorificabile);
- Refuzul staţiei de tratare mecano-biologică din cadrul CMID;
- Material inertizat rezultat din tratarea biologică a deşeurilor, care nu are calităţile pentru a fi valorificat, ca material de acoperire al straturilor de deşeuri
- Nămoluri de la staţiile de epurare orăşeneşti (în cantitate şi de calitatea prevăzută de reglementările legale în vigoare)
- Alte deşeuri care îndeplinesc criteriile de acceptare a deşeurilor în depozitele pentru deşeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare şi se regăsesc pe lista de deşeuri admise din Autorizaţia integrată de mediu

Art. 73

(1) Pentru a putea fi depozitate, deşeurile trebuie să îndeplinească condiţiile necesare acceptării acestora în depozitul autorizat. Condiţiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispoziţiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitul de deşeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deşeurilor în depozitul de deşeuri pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecţia mediului şi în special a apelor subterane şi a apelor de suprafaţă;

b) asigurării funcţionării sistemelor de protecţie a mediului, în special cele de impermeabilizare şi de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deşeurilor în interiorul rampei;

d) protecţiei împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietăţile deşeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerinţe referitoare la cunoaşterea compoziţiei totale;

b) limitări ale conţinutului în materie organică al deşeurilor;

c) cerinţe sau limită privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deşeurilor organice;

d) limitări ale cantităţii de componenţi specificaţi, posibil dăunători/periculoşi;

e) limitări ale nivelului potenţial şi estimat al levigatului în cazul anumitor componenţi, posibil dăunători/periculoşi;

f) proprietăţi ecotoxicologice ale deşeurilor şi ale levigatului rezultat.

(4) In funcţie de categoriile de deşeuri nepericuloase care sunt admise pe depozitul ecologic, şi prevăzute în autorizaţia de mediu a operatorului depozitului, pentru acceptarea lor pe celula de depozitare vor fi respectate procedurile de acceptare prevăzute în legislaţia privind depozitarea deşeurilor.

Art. 74

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum şi cele estimate pentru închidere şi operaţiile postînchidere şi postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deşeuri autorizate a fi depozitate.

Art. 75

Pentru exploatarea depozitului de deşeuri, operatorul care asigura activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deşeuri;

b) lista tipurilor definite şi cantitatea totală de deşeuri autorizată spre depunere în depozitul de deşeuri;

c) gradul de pregătire a depozitului pentru operaţiile de depozitare a deşeurilor şi pentru procedurile de supraveghere şi control, inclusiv planurile pentru situaţii neprevăzute, precum şi cerinţele temporare pentru închidere şi operaţiile postînchidere;

d) obligaţia operatorului de a informa cel puţin trimestrial autorităţile competente cu privire la:

1. tipurile şi cantităţile de deşeuri depozitate;

2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condiţiilor impuse şi modul de comportare a diferitelor deşeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operaţiilor analitice ale procedurilor de supraveghere şi control şi/sau al analizelor menţionate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

Art. 76

(1) Operatorul care asigură administrarea şi operarea depozitului trebuie să aibă şi să întocmească o documentaţie specifică urmăririi stării şi comportării depozitului în funcţie de factorii de mediu şi de deşeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calităţii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punct de vedere al deşeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice cel puţin următoarele:

a) cantităţile de deşeuri intrate în depozit pe tipuri de deşeu;

b) compoziţia deşeurilor intrate în depozit;

c) proveniența deşeurilor;

d) data şi ora fiecărui transport;

e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

a) accepte introducerea în depozit numai a deşeurilor permise, menţionate în autorizaţia integrată de mediu, şi să respecte tehnologia de depozitare aprobată de Consiliul Judeţean Alba;

b) supravegheze permanent modul de depozitare a deşeurilor sub aspectul stabilităţii şi etanşeităţii şi să efectueze măsuratorile necesare stabilite în prezentul regulament şi în autorizaţie, pentru exploatarea în condiţii de siguranţă a depozitului;

c) exploateze la parametrii proiectaţi instalaţiile de depoluare cu care sunt dotate şi să se doteze cu instalaţii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) execute controlul şi monitorizarea emisiilor şi imisiilor de poluanţi, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Art. 77

(1) În vederea depozitării deşeurilor în depozitul autorizat, operatorii care prestează activitatea de transport al deşeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deşeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condiţiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deşeuri şi că deşeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament şi în actele cu caracter normativ in vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deşeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la depozitare.

SECȚIUNEA 9 - Activitățile specifice serviciului de salubrizare prestate la cererea utilizatorilor

Art. 78

(1) În categoria activităților specifice de salubrizare, prestate contra cost la cererea utilizatorilor de către operatorul căruia i-a fost delegată gestiunea activității de colectare a deșeurilor municipale, în localitatea respectivă, intră următoarele activități:

a) colectarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), provenite de la populație, în afara campaniilor regulate de colectare;

b) colectarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), provenite de la instituții publice și operatori economici, la cererea acestora;

c) colectarea deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;

d) colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente speciale – bâlciuri, nunti etc;

e) colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public.

(2) Activitățile prevăzute la alin. (1) de mai sus vor fi prestate în baza unui contract de prestări servicii încheiat între operatorul căruia i-a fost delegată gestiunea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în localitatea respectivă și utilizatorul care a solicitat prestarea activității pe baza comenzii date de acesta. Colectarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) lit. e) se realizează la solicitarea scrisă a UAT; operatorul facturează costul colectării către UAT.

(3) Colectarea, transportul, stocarea temporară și eliminarea deșeurilor din aceste activități se fac în condițiile impuse de legislația în domeniul protecției mediului și a sănătății populației, precum și cu respectarea de către operatorii implicați a tuturor obligațiilor tehnice prevăzute de prezentul Regulament pentru deșeurile de aceeași natură colectate de la utilizatorii casnici.

SECȚIUNEA 10 - Aspecte instituționale și finanțarea sistemului

Art. 79

(1) Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubrizare și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente, asigurate de către unitățile administrativ teritoriale se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind serviciile comunitare de utilități publice, precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală prin tarife, taxe speciale sau după caz subvenții de la bugetul local a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubrizare;

b) menținerea echilibrului contractual.

(2) Pentru asigurarea finanțării Serviciului de salubrizare, utilizatorii achită contravaloarea Serviciului prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a Serviciului de salubrizare;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale sau de care beneficiază individual fără contract.

(3) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale sau de către A.D.I. SALUBRIS ALBA, după caz, potrivit prevederilor legale în vigoare, pe baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

Aplicarea de către operatori a unor tarife mai mari decât cele stabilite și aprobate astfel este interzisă.

(4) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubrizare;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubrizare;

c) să încurajeze investițiile de capital;

d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

(5) Tarifele aprobate operatorilor trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului de salubrizare la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de A.D.I. SALUBRIS ALBA prin caietul de sarcini, prezentul Regulament și prin contractele de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul de salubrizare prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului de salubrizare și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate Serviciului de salubrizare, precum și asigurarea protecției mediului.

(6) Cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 16 alin. 4 din prezentul Regulament referitoare la fundamentarea și aprobarea tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de către operatorii de salubrizare, tarifele și taxele se stabilesc astfel:

- pentru utilizatorii casnici: tarif/taxă pe persoană pe lună; acestea sunt propuse spre aprobare și în forma tarif pe tonă;
- pentru utilizatorii non-casnici: tarif pe tonă; tariful pentru utilizatorii non-casnici poate fi determinat și în forma lei/mc luând în considerare densitatea deșeurilor în funcție de tipul de deșeu colectat, convenite cu fiecare utilizator (considerând o densitate de 250 kg/mc pentru deșeurile reziduale).

- pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare prestate la cererea utilizatorilor conform Art. 78 din prezentul Regulament: tarif pe tonă.

(7) În funcție de natura activităților prestate, plata serviciilor prestate de operatori se realizează astfel:

a) de către utilizatorii casnici și de către utilizatorii non-casnici pentru activitățile prestate pe bază de contract individual de prestare a serviciului pe baza tarifelor aprobate;

b) de către utilizatorii casnici și de către utilizatorii non-casnici pentru activitățile prestate la cererea lor Art. 78 din prezentul Regulament pe baza tarifelor aprobate;

c) de către unitatea administrativ-teritorială în calitate de delegatar pe baza tarifelor lei pe tonă sau lei pe kg pt colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public aprobate, direct din bugetul local și din taxele speciale încasate de la utilizatorii casnici sau non-casnici pentru activitățile prestate în beneficiul întregii colectivități locale sau din taxele speciale încasate de la utilizatorii casnici sau non-casnici pentru serviciile de care aceștia au beneficiat individual fără contract;

d) între diverși operatori care prestează activități diferite, componente ale Serviciului de salubrizare (în special între operatorii care gestionează stații de transfer/sortare/compostare și operatorul depozitului județean de deșeuri) pe baza tarifelor aprobate.

(8) Fiecare contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale Serviciului de salubrizare va stipula obligatoriu modalitatea de facturare și de plată a serviciilor prestate de operator, după caz, conform modalităților enunțate la alineatul precedent.

Art. 80

(1) De regulă, pentru utilizatorii casnici din mediul rural decontarea serviciului de salubrizare se va face pe bază de taxă specială (prestație efectuată în beneficiul întregii comunități locale), iar pentru utilizatorii casnici din mediul urban pe bază de tarife de salubrizare (prestație individuală, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubrizare). Unitatea de măsură a tarifelor/taxelor distincte pentru beneficiarii casnici (pentru gestionarea deșeurilor reciclabile, respectiv pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșeuri) va fi lei/persoană/lună sau lei/mc (în cazul aplicării opțiunilor referitoare la volum sau frecvență de colectare) sau lei/kg respectiv lei/tonă (în cazul aplicării opțiunii referitoare la greutate).

(2) În toate situațiile în care autoritatea deliberativă a administrației publice locale optează ca decontarea serviciului de salubrizare să se facă pe bază de tarif aplicat utilizatorului aceasta este obligată să instituie taxe speciale și să deconteze operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract, cu respectarea dispozițiilor art. 26 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților. Regulamentul de instituire a taxei speciale pentru decontarea contravalorii prestației efectuate la utilizatorii fără contract va conține în mod obligatoriu precizări referitoare la procedura identificării și ținerii evidenței utilizatorilor fără contract.

(3) Decontarea serviciilor de salubrizare se va face după cum urmează:

a) în situația finanțării serviciului pe bază de taxă: la termenul convenit în contract, operatorul de salubrizare facturează fiecărei UAT din zona de delegare contravaloarea prestației efectuate în beneficiul întregii comunități locale prin raportare la cantitățile de deșeuri colectate și cântărite de pe raza acesteia, aplicând tariful pe tonă aprobat. În funcție de modul de fundamentare a tarifului aprobat, facturile pot conține distinct reducerea aplicată costurilor serviciului de salubrizare echivalentă cu sumele achitate de OIREP/reciclatori pentru cantitățile de ambalaje și deșeuri de ambalaje/reciclabile valorificate de pe raza

fiecărei UAT. UAT-ul decontează prestația efectuată în beneficiul întregii comunități locale din bugetul local și din sumele colectate de la utilizatori cu titlul de taxă specială de salubrizare;

b) în situația finanțării serviciului pe bază de tarif: la termenul convenit în contract, operatorul de salubrizare facturează tariful de salubrizare tuturor utilizatorilor care beneficiază de servicii de salubrizare individual, pe bază de contract de prestare (inclusiv asociațiilor de proprietari). Diferența de cantitate rezultată dintre masa totală de deșeuri colectată de pe raza unei UAT și masa de deșeuri facturată utilizatorilor cu contract de prestare a serviciului se facturează către UAT la tariful de salubrizare pe tonă aprobat și se decontează din bugetul local și din taxa specială impusă utilizatorilor fără contract de salubrizare. În funcție de modul de fundamentare a tarifului aprobat, facturile pot conține distinct reducerea aplicată costurilor serviciului de salubrizare echivalentă cu sumele achitate de OIREP/reciclatori pentru cantitățile de ambalaje și deșeuri de ambalaje/reciclabile valorificate de pe raza fiecărei UAT; reducerea se împarte proporțional la numărul utilizatorilor cu contract și UAT-ului, pentru utilizatorii fără contract.

(4) Din sumele încasate la bugetele locale cu titlul de taxă specială de salubrizare, autoritățile administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura plata operatorilor de salubrizare selectați în condițiile legii. Nivelul taxelor speciale se stabilește cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare și a prevederilor legale aplicabile. Nivelul de taxare pentru populație va fi diferit pentru zonele rurale și urbane, în funcție de condițiile specifice de derulare a serviciului de salubrizare (cu titlu de exemplu: frecvența de colectare, greutatea colectată/indici de generare, colectare de la platforme/din poartă în poartă etc.).

(5) Prin Regulamentul de implementare a taxei speciale de salubrizare autoritatea deliberativă a administrației publice locale poate acorda utilizatorilor casnici subvenții/scutiri de la plata taxei de salubrizare pe baza unor criterii transparente și nediscriminatorii. Utilizatorii non-casnici pot beneficia de astfel de scutiri/subvenții numai cu respectarea legislației privind ajutorul de stat.

CAP. III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubrizare

Art. 81

(1) Operatorii serviciului de salubrizare împreună cu autoritățile administrației publice locale din județul Alba, au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri municipale.

(2) Operatorii serviciului de salubrizare împreună cu autoritățile administrației publice locale din județul Alba vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

(4) Autoritățile administrației publice locale din județul Alba au obligația să înființeze sistemele de colectare separată a deșeurilor și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

Art. 82

(1) Drepturile și obligațiile operatorulor serviciului de salubrizare se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- contractelor de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubrizare din județul Alba, așa cum sunt ele definite în prezentul Regulament;
- hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubrizare;
- Regulamentului serviciului public de salubrizare al A.D.I. SALUBRIS ALBA;
- contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

(2) Operatorii serviciului de salubrizare vor deține licența corespunzătoare eliberată de către A.N.R.S.C. precum și celelalte autorizații conform legislației în vigoare.

Art. 83

Operatorii serviciului de salubrizare au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale/A.D.I. SALUBRIS ALBA, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, în conformitate cu metodologia elaborată și aprobată de autoritatea de reglementare competentă;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării activităților componente ale serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din aria delegării pentru care are contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale/ A.D.I. SALUBRIS ALBA, după caz;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate integral după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 84

Operatorii serviciilor de salubrizare au următoarele obligații:

a) să asigure prestarea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale și cu respectarea prevederilor prezentului regulament, a legislației și normativelor specifice în vigoare, a autorizațiilor de mediu și de gospodărire a apelor;

b) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislația în vigoare;

c) să respecte prevederile legislației specifice în domeniu și a reglementărilor privind protecția muncii și PSI;

d) să presteze serviciul de salubrizare la toți utilizatorii din aria delegării pentru care au contract de delegare a gestiunii sau hotărâre de dare în administrare și să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale;

e) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice locale, evidența tuturor utilizatorilor, cu și fără contracte de prestări servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens.

f) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în prezentul regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) să plătească despăgubiri/penalități pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului, penalități/amenzi, în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare sau în prezentul regulament și/ sau pentru nerespectarea prezentului regulament;

i) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

j) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

k) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare;

l) să repare/înlocuiască bunul deteriorat din culpa sa și să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

m) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

n) să furnizeze Consiliului Județean Alba, A.D.I. SALUBRIS ALBA, UAT-urilor, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;

o) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

p) să doteze utilizatorii / platformele/ punctele de colectare, cu numărul și tipurile de containere necesare pentru asigurarea colectării deșeurilor pe numărul de fracții, în conformitate cu prevederile contractului de delegare și a prezentului regulament;

q) să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitarii recipientelor de colectare și domeniul public;

r) să asigure deratizarea platformelor/punctelor de colectare, precum și igienizarea semestrială a containerelor și a platformelor de colectare;

s) să manevreze cu atenție containerele și să le repună în locul inițial, în picioare cu capacul în poziție închisă;

t) să verifice starea tehnică a recipientelor – containere/pubele de colectare și să asigure repararea/înlocuirea acelora care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

u) să încheie contracte de prestări servicii, pentru activitățile prestate la cererea utilizatorilor;

v) să presteze la cerere contra cost, activități neprogramate suplimentare pentru colectarea deșeurilor abandonate (cu excepția deșeurilor industriale periculoase), în vederea eliberării unor terenuri;

w) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubrizare, în funcție de modificările care apar la nivelul localităților, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;

x) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarifele legal aprobate;

y) să informeze autoritatea publică locală despre situația rău-platnicilor (pentru zonele în care prestarea serviciilor se face pe baza de tarif) și să stabilească împreună cu acestea măsuri adecvate;

z) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

aa) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna următoarele date: numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării precum și tipul utilajului folosit și resursele umane alocate (unde este cazul), numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

bb) să participe, cu personal și materiale, puse la dispoziție cu titlu gratuit, la solicitarea C.J. Alba, A.D.I. SALUBRIS ALBA sau a autorităților administrației publice locale la acțiunile, pe care județul Alba, A.D.I. SALUBRIS ALBA sau unitățile administrativ teritoriale delegatare, după caz, le organizează pentru conștientizarea și informarea publică privind gestionarea deșeurilor;

cc) să asigure derularea cel puțin o dată pe an, de campanii proprii de informare publică în scopul creșterii gradului de participare a populației și a celorlalți generatori de deșeuri la schemele de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile.

SECȚIUNEA 2 - Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 85

(1) Au calitatea de utilizatori, beneficiarii individuali sau colectivi, direcţi ori indirecţi ai serviciului de salubrizare.

(2) Dreptul de acces, fără discriminare, la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 86

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condițiile contractului de prestare/contractului de delegare servicii;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare/contractului de delegare servicii, despăgubiri pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și altor autorități competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubrizare și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătura cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.D.I. SALUBRIS ALBA, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubrizare;
g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităţilor administrației publice locale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contractul de delegare și după caz în contractul de prestare a serviciului încheiat cu operatorul;
i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorității administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
k) să fie dotați de operator/ autoritățile administrației publice locale cu recipiente de colectare adecvate tipurilor de deșeuri colectate în condițiile caietelor de sarcini;
l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare și de utilizare a acestora.

Art. 87
Utilizatorii au următoarele obligaţii:
a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare;
b) să încheie contracte (în cazul prestațiilor pe baza de tarif), pentru activităților serviciului de salubrizare menționate la art. 2, numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria administrativ-teritoriala în care se afla utilizatorul;
c) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată - în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubrizare, pentru plata pe bază de tarif, sau să achite taxa de salubrizare aprobată de autoritățile administrației publice locale / asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de servicii de salubrizare prestate în beneficiul întregii comunități locale sau beneficiază individual de prestarea activității fără a avea contract; în situația în care colectarea deșeurilor se efectuează de la platforme/puncte de colectare, serviciul de salubrizare se prezumă a fi efectuat în beneficiul tuturor utilizatorilor casnici care locuiesc efectiv în zona de deservire a platformei/punctului de colectare;
d) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la platformele/punctele de colectare;
e) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale/ A.D.I. SALUBRIS ALBA. Fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
f) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, în recipiente diferit inscripționate corespunzător și amplasate pe platformele de colectare/spaţiile special amenajate de autoritățile administraţiei publice locale, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale/ A.D.I. SALUBRIS ALBA și/sau prevăzute în contract;

g) să nu depoziteze deșeurile municipale pe platformele/punctele de colectare la care nu sunt arondați – în cazul prestațiilor pe baza de contract;
h) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubrizare numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit în gestiune directă sau în gestiune delegată activitatea respectivă;
i) să împrejmuiască terenurile proprietate cu garduri corespunzătoare pentru a preveni depozitarea necontrolată a deșeurilor;
j) să accepte suspendarea sau limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare, sau ca urmare a neachitării contravalorii serviciului;
k) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
m) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
n) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitar veterinare sau de autoritățile de mediu;
o) să asigure curățenia recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale/biodegradabile, a incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubrizarea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
p) să poziționeze recipientele, în cazul locatarilor de la casele individuale, lângă bordură sau în afara incintei proprietății, în ziua stabilită pentru serviciul de colectare și să le așeze apoi în locurile inițiale, după încheierea serviciului;
q) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze spălarea autovehiculelor sau reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
r) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
s) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
t) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
u) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;
v) este interzisă preluarea/predarea sau vânzarea/achiziționarea deșeurilor reciclabile precolectate în echipamentele puse la dispoziție de unitățile administrativ-teritoriale, A.D.I. SALUBRIS ALBA sau operatorii serviciului de salubritate către/de către colectorii autorizați, alții decât operatorii licențiați pentru prestarea

activității în aria de delegare respectivă. Încălcarea prezentei se sancționează în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (10) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților.

CAP. IV DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

Art. 88

(1) Volumele de activitate executate de către operatorii de colectare și transport vor fi determinate având în vedere cantitatea de deșeuri/ categorii și tipuri de deșeuri, transportată la stațiile de transfer/sortare/TMB /instalația de concasare de pe raza județului Alba sau la depozitul județean pentru deșeuri nepericuloase Galda de Jos.

(2) Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozit / stațiile de transfer / sortare/TMB / instalația de concasare se face numai prin cântărire și eliberarea bonului de cântar.

(3) Pentru deșeurile generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, operatorii de colectare și transport vor stabili cu generatorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire.

(4) În cazul asociațiilor de proprietari /locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa pe același cod poștal.

(5) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(6) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;

b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;

c) operatori economici;

d) instituții publice;

e) unitatea administrativ teritorială pentru prestațiile efectuate în beneficiul întregii comunități locale.

Art. 89

(1) În vederea dotării punctelor de colectare, acolo unde va fi necesar, cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale și reprezentanții asociației de dezvoltare intercomunitară vor stabili pe baza de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente. Pentru toate celelalte situații vor fi respectate prevederile prezentului Regulament.

(3) Determinarea cantităţilor de deşeuri primite la instalaţiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deşeurile din construcţii provenite de la populaţie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

CAP. V INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art. 90

(1) A.D.I. SALUBRIS ALBA/Consiliul Judeţean Alba, după caz, stabilesc şi aprobă conform legii, valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubrizare şi penalităţile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.

2) Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare se precizează în caietul de sarcini, precum şi în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, după caz.

(3) A.D.I. SALUBRIS ALBA/Consiliul Judeţean Alba, după caz, sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanţă ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea şi realizarea ţintelor/obiectivelor conform legislaţiei în vigoare din domeniul gestionării deşeurilor.

(4) A.D.I. SALUBRIS ALBA/Consiliul Judeţean Alba, după caz, aplică penalităţi contractuale operatorului serviciului de salubrizare în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficienţă şi calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului.

Art. 91

(1) Indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr. 1 şi 2 la prezentul Regulament stabilesc nivelurile minime ce trebuie respectate de către operatori pentru asigurarea Serviciului de salubrizare. Chiar dacă indicatorii minimi de performanță în sarcina lor au fost atinși pe parcursul anului contractual/calendaristic, operatorii serviciului de salubrizare sunt obligați să mențină activitățile delegate la un nivel corespunzător asigurării continuității calitative și cantitative a serviciului prestat pe toată perioada anului contractual/calendaristic.

(2) Indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr.1 şi 2 la prezentul Regulament, au în vedere următoarele:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale /asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;

c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria de responsabilitate a operatorului respectiv;

d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

(3) Indicatorii de performanță pot fi suplimentați sau ajustați conform prevederilor legale.

Art. 92

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubrizare asigură evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

a) contractarea serviciului de salubrizare;

b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

e) soluționarea în termenii contractuali, dar fără a depăși 30 de zile a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care respectivul operator are contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare, informare, consultanță;

h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 93

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorii de salubrizare trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;

c) întreținerea/repararea/înlocuirea/închirierea recipientelor de colectare a utilizatorilor;

d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora. În acest sens pentru preluarea reclamațiilor și sesizărilor operatorii vor organiza un serviciu de dispecerat, dotat cu telefon cu robot, PC, pentru preluarea electronică a acestora.

Art. 94

În conformitate cu competentele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, A.D.I. SALUBRIS ALBA, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințata prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice;

g) cantităților de deșeuri gestionate (colectate, depozitate, stocate temporar, sortate, tratate) pe fluxuri de deșeuri.

Art. 95

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubrizare sunt cuantificați cantitativ, adaptați la specificul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Alba și sunt prevăzuți în Anexa nr.1 şi 2 la prezentul Regulament.

Art. 96

Indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa 1 şi 2 la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați sau ajustați conform prevederilor legale.

CAP. VI SANCȚIUNI

Art. 97

(1) Încălcarea prevederilor prezentului Regulament constituie contravenție, în măsura în care potrivit legii penale nu constituie infracțiune și se sancționează cu amendă contravențională în cuantumul prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament.
(2) Contravențiile menționate în Anexa nr. 3 se completează cu cele prevăzute în HG 349/2005, privind depozitarea deșeurilor, în Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor, în Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, în Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților cu modificările și completările ulterioare, precum și cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2 /2001 actualizată, privind regimul juridic al contravențiilor, aprobata prin Legea nr. 180/2002.

Art. 98
Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul Regulament și aplicarea sancțiunilor se face conform celor stipulate în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

CAP. VII CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE DE CĂTRE OPERATORII DE COLECTARE ŞI TRANSPORT

Art. 99

(1) Prestarea serviciilor de salubrizare către utilizatori se va face numai de către operatorii care dețin contract de delegare atribuit în condițiile legii și licența A.N.R.S.C..

(2) Operatorii de colectare şi transport care au dreptul de a presta Serviciul conform alin. 1, sunt obligați să încheie contracte de prestări servicii cu utilizatorii în următoarele situații:

a) cu utilizatori casnici pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale în situațiile prevăzute prin contractul de delegare;

b) cu utilizatorii non-casnici pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale în situațiile prevăzute prin contractul de delegare;

c) atât cu utilizatorii casnici cat și cu utilizatorii non-casnici pentru activitățile prestate la cererea lor conform Art. 78 din prezentul Regulament;

d) cu UAT, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale și pentru decontarea prestațiilor de care beneficiază utilizatorii individuali fără contract.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

CAP. VIII DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 100

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă și aprobate de Adunarea Generală A.D.I. SALUBRIS ALBA şi Consiliul Judeţean Alba.

(2) Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

ANEXA NR. 1

la Regulamentul serviciului public de salubrizare a localităților din Județul Alba

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ŞI PENALITĂȚI
pentru activitatea de colectare și transport deșeuri

COLECTARE ŞI TRANSPORT DEŞEURI

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare			
1.	**INDICATORI DE PERFOMANȚĂ GENERALI**					
1.1	**Contractarea serviciilor de colectare și transport deșeuri**					
1.1.1	Numărul minim de utilizatori casnici acoperiți de contracte individuale/în beneficiul întregii comunități, aflate în execuție raportat la numărul total de utilizatori	%	60 primul an	80 anii 2-3	90 anii 4-5	
1.1.2	Numărul minim de utilizatori non-casnici acoperiți de contracte raportat la numărul utilizatorilor non-casnici din Zona de deservire	%	60 primele 6 luni	70 anul 1	80 anii 2-3	90 anii 4-5
1.1.3	Numărul de contracte încheiate anual raportat la numărul de solicitări, pentru activitățile neprogramate	%	100			
1.1.4	Numărul de localități acoperite de serviciul de salubrizare (în care serviciul de salubrizare este disponibil) raportat la numărul de localități din Zona de deservire	%	100			
1.2	**Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate**					
Colectare și transport deșeuri pentru fiecare zonă de delegare						
1.2.1	Populaţia deservită de serviciu de salubrizare ca procent din populaţia totală din aria de delegare	%	100			
1.2.2	Numarul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	96 % 2020	98 % 2021	100 % din 2022	
1.2.3	Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii pres-	%	100 %			

	tate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori				
1.2.4	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale*	%	50% 2020	60% 2021	70% din 2022
1.2.5	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate.	%	min. 70% 2020		
1.2.6	Penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei, pe activitati	%	0		
1.2.7	Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%	10 %		
1.2.8	Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%	10 %		
1.2.9	Cantitatea de deşeuri periculoase menajere colectată separat, predată la Staţiile de transfer / CMID, raportată la cantitatea totală de periculoase colectată	%	100 %		
1.2.10	Cantitatea de deşeuri voluminoase colectate separat/locuitor şi an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deşeurilor	%	100 %		
1.2.11	Cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	%	95		
1.2.12	Cantitatea totala de deseuri colectate din locurile neamenajate (abandonate), raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	%	5 %		
1.2.13	Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	%	100 %		
1.3	**Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor pentru activitatea de colectare și transport**				
1.3.1	Numărul de reclamații privind facturarea, înregistrate într-un trimestru, raportat la numărul total de utilizatori (persoane fizice, instituții și operatori economici)	%	0,5 %		

1.3.2	Numărul de reclamații privind facturarea care au fost rezolvate în mai puțin de zece zile calendaristice, raportat la numărul total de reclamații justificate privind facturarea înregistrate într-un trimestru	%	100 %		
1.4	**Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor**				
1.4.1	Numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	%	1 %		
1.4.2	Procentul din totalul de la pct. 1.4.1 la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	%	100 %		
1.4.3	Procentul din totalul de la pct. 1.4.1 care s-a dovedit a fi intemeiat	%	1 %		
2.	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI**				
2.1	**Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului**				
2.1.1	Numărul anual de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul de colectare și transport a obligațiilor din licență	nr.	0		
2.1.2	Numărul anual de încălcări ale obligațiilor operatorului de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	0		
2.2	**Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare**				
2.2.1	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condiţiilor corespunzătoare de prestare a activităţii	nr.	0		
2.2.2	Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situaţiile de la pct. 2.2.1, raportată la valoarea totală facturată aferentă activităţii	nr.	0		
2.2.3	Numărul de contracte încheiate între operator şi utilizatori în mai puţin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	%	95 %		
2.2.4	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale*	%	50% 2020	60% 2021	70% din 2022

***** Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de sortare din aria de delegare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate în aria de

delegare se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

Nivelul penalităţilor pentru indicatorii de performanţă prevăzuţi la punctul 2.2.

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori / interval de valori	Penalităţi
1. Indicatori de performanţă				
1.1	**Nerespectarea conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii**	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condiţiilor corespunzătoare de prestare a activităţii	**0**	O penalitate de 200 lei/caz.
		Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situaţiile de la lit. a), raportată la valoarea totală facturată aferentă activitătii	**0**	O penalitate de 200 lei/caz.
1.2	**Neconformitati din Caietul de sarcini**	Numărul de neconformităţi din Caietul de sarcini constatate de autoritatea administraţiei publice (ADI Salubris	**0**	O penatitate de 500 lei/caz.

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori / interval de valori	Penalităţi
		Alba), pe activităţi		
1.3	**Eficienţă în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (în decurs de 30 zile)**	Numărul de contracte încheiate între Operator şi Utilizatori în mai puţin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorie de Utilizatori (%)	**minim 95%**	O penalitate de 5.000 LEI în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorie de Utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni.
2. Indicatori tehnici				
2.1	**Colectarea separată a deşeurilor reciclabile, inclusiv ambalaje**	Cantitatea de deşeuri reciclabile colectate separat (hârtie şi carton, plastic, metale, sticlă, deşeuri organice) ca procent din cantitatea totală de deşeuri colectate (%)	**50% pentru anul 2020** **60% pentru anul 2021** **70% începând cu anul 2022**	- Între 40% și 50%: 25.000 lei - 50% sau mai mult: nicio penalizare - Între 50% și 60%: 25.000 lei - 0% sau mai mult: nicio penalizare Următoarele penalităţi urmează să se aplice anual: 10% sau mai putin: 300.000 lei 20% sau mai putin: 250.000 lei 30% sau mai putin: 200.000 lei 40% sau mai putin: 150.000 lei 50% sau mai putin: 100.000 lei 60% sau mai putin: 50.000 lei Între 60% şi 70%: 25.000 lei 70% sau mai mult: nicio penalizare

ANEXA NR. 2

la Regulamentul serviciului public de salubrizare a localităților din Județul Alba

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ŞI PENALITĂŢI

pentru activitatea de operare a instalaţiilor de gestionare a deşeurilor municipale în cadrul SMID ALBA

OPERAREA INSTALAŢIILOR DE GESTIONARE A DEŞEURILOR MUNICIPALE ÎN CADRUL SMID ALBA

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valori	Penalitaţi
1.	**INDICATORI DE PERFOMANȚĂ GENERALI**			
1.1	**Contractarea serviciilor de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale din cadrul SMID Alba**			
1.1.1	Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări anuale ale operatorilor de colectare şi transport deşeuri municipale şi asimilabile care îşi desfăşoară activitatea pe aria administrativă a UAT Alba	%	100	Se va aplica o penalitate de 10.000 lei în cazul în care indicatorul va fi mai mic de 100%
1.1.2	Contractarea valorificării deşeurilor reciclate raportată la producţia trimestrială de deşeuri reciclate în staţiile de sortare din cadrul SMID Alba	%	100	Se va aplica o penalitate de 50.000 lei în cazul în care indicatorul va fi mai mic de 100%
1.1.3	Contractarea eliminării cantităţilor de deşeuri aferente fluxurilor speciale de dşeuri raportată la capacitatea de stocare temporară a deşeurilor speciale din cadrul instalaţiilor SMID Alba Notă: Fluxuri speciale de deşeuri = deşeuri voluminoase; deşeuri periculoase din deşeurile menajere; DEEE-uri; deşeuri din construcţii şi definţări	%	100	Se va aplica o penalitate de 50.000 lei în cazul în care indicatorul va fi mai mic de 100%

1.2	**Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate**			
Operarea stațiilor de sortare deşeuri Galda de Jos, Aiud, Baia de Arieş şi Zlatna				
1.2.2	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton / plastic / metal / sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) trimise la reciclare raportată la cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton / plastic / metal / sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) acceptată la stațiile de sortare – % pentru fiecare fracție în parte.	%	75	Se va aplica următorul sistem de penalizare în caz de mai puţin de 75%: - intre 0%-10%: 200.000 LEI - intre 10%-20%: 175.000 LEI - intre 20%-30%: 150.000 LEI - intre 30%-40%: 125.000 LEI - intre 40%-50%: 100.000 LEI - intre 50%-60%: 75.000 LEI - intre 60%-70%: 50.000 LEI - intre 70%-75%: 25.000 LEI
Operarea Staţiei de tratare mecano-biologică Galda de Jos				
1.2.4	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică.	%	3	Se va aplica o penalitate de 50.000 lei în cazul în care indicatorul va fi mai mic de 3%
1.3	**Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor pentru activitatea de colectare și transport**			
1.3.1	Numărul de reclamații privind facturarea care au fost rezolvate în mai puțin de zece zile calendaristice, raportat la numărul total de reclamații justificate privind facturarea înregistrate într-un trimestru	%	75	Se va aplica o penalitate de 50.000 lei în cazul în care indicatorul va fi mai mic de 75%

2.	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI**			
2.1	**Indicatori de performanță garantați prin licența ANRSC şi autorizaţiile de funcţionare ale operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale din cadrul SMID Alba**			
2.1.1	Numărul anual de încălcări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor, stipulate în licența ANRSC şi autorizaţiile de funcționare, rezultate în urma controalelor organismelor abilitate	nr.	0	Se va aplica o penalitate de 50.000 lei în cazul fiecărei obligații încălcate
2.2	**Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare**			
2.2.1	Durata maximă a remedierii deficienţelor din caietul de sarcini, semnalate de către Delegatar prin Avizul de rectificare	ore	24	Se va aplica o penalitate de 5.000 lei pentru fiecărei zi (24 ore) intarziere peste termenul limita de 24 de ore
2.2.2	Durata maximă a remedierii deficienţelor din caietul de sarcini, semnalate de către Delegatar prin Avizul de rectificare majoră	ore	48	Se va aplica o penalitate de 10.000 lei pentru fiecărei zi (24 ore) intarziere peste termenul limita de 48 de ore

***** Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de sortare din aria de delegare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate în aria de delegare se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

ANEXA NR. 3

la Regulamentul serviciului public de salubrizare a localităților din Județul Alba

CONTRAVENȚII ȘI SANCȚIUNI

Art. 1. Pentru **operatorii serviciului de salubrizare** constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2500 lei, următoarele fapte:

1. încălcarea prevederilor art. 7 alin. (3) și (4) din prezentul Regulament;
2. încălcarea prevederilor art. 9 alin. (1) din prezentul Regulament;
3. încălcarea prevederilor art. 11 alin. (2) din prezentul Regulament;
4. încălcarea prevederilor art. 22 de la (2) la (8) din prezentul Regulament;
5. încălcarea prevederilor art. 23 din prezentul Regulament;
6. încălcarea prevederilor art. 24 din prezentul Regulament;
7. încălcarea prevederilor art. 29 din prezentul Regulament;
8. încălcarea prevederilor art. 30 din prezentul Regulament;
9. încălcarea prevederilor art. 32 din prezentul Regulament;
10. încălcarea prevederilor art. 36 din prezentul Regulament;
11. încălcarea prevederilor art. 42 alin. (2) şi (3), art. 43 din prezentul Regulament
12. încălcarea prevederilor art. 45 din prezentul Regulament
13. încălcarea prevederilor art. 53, 57 şi 59 din prezentul Regulament;
14. încălcarea prevederilor art. 66, art. 73, art. 75, art. 76 şi art. 77 din prezentul Regulament;

Art. 2. Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de Legea nr. 101/ 2006 a serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și actualizările ulterioare, fără aprobarea autorităților administrației publice locale, prin hotărâre de dare în administrare, respectiv hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii – amenda între 30.000 și 50.000 lei.

Art. 3. Pentru **utilizatorii serviciului de salubrizare**, constituie contravenție și se sancționează cu amendă, următoarele fapte**:**

Nr. crt.	**Descrierea faptei**	**Cuantumul amenzii**		
		Pentru persoane fizice (lei)	**Pentru persoane fizice autorizate (lei)**	**Pentru persoane juridice (lei)**
1.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spatiile verzi, pe căile de circulație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100 - 200	500 - 1.000	500 - 2.500
2.	Lipsa contractului pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale cu operatorii licențiați din aria de delegare	500 - 600	600-800	800-1000
3.	Neluarea măsurilor de menținere în stare salubră a punctelor de colectare situate în spațiile care le aparțin	100-200	200-500	500-1.000
4.	Deteriorarea sau distrugerea cu buna știință a recipientelor de colectare selectivă a deșeurilor	100-200	200-500	500-1.000

	municipale			
5.	Depozitarea deșeurilor rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară/ exterioară a locuințelor/ apartamentelor proprietate individuală în recipientele în care se colectează deșeurile municipale	100-200	200-500	500-1.000
6.	Depozitarea materialelor care conțin azbest rezultate din lucrările de reabilitare și reamenajare interioară/exterioară a locuințelor la un loc cu celelalte deșeuri	100-200	200-500	500-1.000
7.	Depunerea deșeurilor de către utilizatori pe alte platforme de colectare decât cele la care au fost arondați	25 - 50	50 -500	250 - 1.000
8.	Depunerea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nemenținerea curățeniei pe platforme.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
9.	Depunerea în recipientele de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, a deșeurilor animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), a deșeurilor vegetale, a deșeurilor periculoase etc.	200 - 1.000	500 - 1.500	1.000 - 2.500
10.	Blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor/utilajelor de intervenție pentru stingerea incendiilor.	100 - 200	200-300	200-300
11.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabila a autorităților administrației publice locale.	50 - 100	200 - 1.000	1.000 - 2.000
12.	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deșeuri, pământ sau moloz rezultate din deșeurile de construcții	50 - 100	200 - 1.000	1.000 - 2.000
13.	Organizarea necorespunzătoare a șantierelor de construcții prin lipsa de împrejmuire, nemenținerea curățeniei, necurățarea roților de la mijloacele de transport la ieșirea din șantier, lipsa plăcuței indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului și durata lucrării.	-	500 -1.000	1.500 - 2.500
14.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000

15.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflate pe platformele de colectare.	100 - 200	250 – 1.000	500 - 2.000
16.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatori non casnici	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000
17.	Folosirea recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale, de pe platformele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către persoanele rezidente la case.	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000
18.	Folosirea platformelor de colectare amenajate pe domeniul public al localității de către persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.	100 - 500	200 - 500	1.000 - 2.000
19.	Nerespectarea clauzelor contractului de prestare a serviciului de salubrizare	100-200	200-300	200-300
20.	Neachitarea obligațiilor de plata în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubrizare	100-200	200-300	200-300
21.	Aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.	1.500-2.000	2.000-2.500	2.500-3.000
22.	Necolectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate (pe platformele de colectare)	100-200	200-300	200-300
23.	Neasigurarea accesului utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare	100-200	200-300	200-300

Art. 4. În funcție de natura și gravitatea faptei se pot aplica și sancțiuni contravenționale complementare.

Art. 5. Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 republicată, privind regimul juridic al contravențiilor se aplica în mod corespunzător.

Art. 6. Contravențiile se constată prin proces-verbal încheiat în forma prevăzută de Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Art. 7. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către agenți constatatori, aceștia fiind reprezentanți împuterniciți ai președintelui Consiliului Județean Alba, ai primarilor unităților administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. SALUBRIS ALBA, ai președintelui A.D.I. SALUBRIS ALBA în baza mandatului acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. SALUBRIS ALBA prin Statutul acesteia.

Art. 8. Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute de prezentul Regulament, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.